



**R.-K. Basisschool de Clomp 2002/04**  
3704 KC Zeist  
tel. (030) 6992119  
fax. (030) 6992120  
info@bsdegriffel.nl  
www.bsdegriffel.nl

**SCHOOLGIDS schooljaar 2011/2012**

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Algemeen .....	3
Inleiding.....	4
Identiteit.....	5
Uitgangspunten.....	6
Leerlingenzorg .....	8
Leerling gebonden financiering.....	9
Adoptieproject / Goed doel .....	12
BasisBreed.....	13
Schoolplan .....	14
Burgerschap & Sociale integratie .....	16
Buitenschoolse opvang .....	16
Instroom leerlingen .....	17
Leerplicht.....	17
Uitstroom leerlingen .....	18
Na 8 jaar ....	19
Contacten ouders - school.....	21
Ouderbijdrage.....	22
Klachtenregeling .....	23
Schorsing en verwijdering van leerlingen.....	23
Veiligheidsbepalingen.....	24
Pesten.....	25
Griffelfonds .....	26
Schoolbestuur .....	26
Ouderraad.....	27
Medezeggenschapsraad (MR) .....	27
Rijksinspectie.....	28
Vakanties .....	28
Ziekte.....	29
Luizen .....	29
Schooltijden.....	30
Fietsenstalling .....	30
Huiswerk.....	31
Gymnastiek /Sport .....	32
Computers.....	33
Jeugdgezondheidszorg GGD Midden-Nederland .....	35
Logopedie .....	35
Eduniek.....	35
Schoolbiologie.....	36
Kunstzinnige vorming.....	36
Muzikale vorming .....	37
Verzekering .....	37
Schoolkampen .....	38
Sponsoring .....	38
Snoepen / Tussendoortje.....	39
Schooladministratie.....	39
Jeugdbladen.....	40
A.D.V. (compensatie uren) .....	40
Scholing .....	40
Onderwijsteam.....	42
Groepsindeling (plattegrond) .....	43
Procedure schoolgids.....	44



# Algemeen

Geachte ouders/verzorgers,

Dit is de schoolgids van "De Griffel". In deze gids vindt u de belangrijkste informatie over onze school. Hij is bedoeld voor de ouders/verzorgers van onze school en voor ouders/verzorgers, die overwegen hun kind op onze school te laten inschrijven.

We hebben geprobeerd zoveel mogelijk facetten van ons onderwijs aan bod te laten komen. We vertellen u iets over ons onderwijs, over de extra zorg voor de kinderen, over de rol van de ouders in de school en over de resultaten. Toch zal het ongetwijfeld gebeuren, dat u iets wilt weten, dat niet in deze gids te vinden is. U kunt dan altijd contact opnemen met de directeur van de school.

Nieuwe ouders/verzorgers kunnen altijd een afspraak maken om wat meer te weten te komen en de school eens van binnen te zien.

Wij houden ons aanbevolen voor op- of aanmerkingen, waarmee wij bij een volgende schoolgids ons voordeel kunnen doen.



# Inleiding

In deze inleiding wordt u iets verteld over de geschiedenis van R.K. Basisschool De Griffel.

"De Griffel" is voortgekomen uit de voormalige "St. Bonifatiusschool". Toen de plannen voor de bouw van Zeist-West in een vergevorderd stadium waren, besloot het schoolbestuur de "St. Bonifatiusschool" te verplaatsen. Deze school werd formeel opgeheven en er werd in 1974 een nieuwe school gesticht met de naam "De Griffel". Op deze manier kon men beschikken over een nieuwe inventaris voor de school. Aanvankelijk moest een deel van de school nog in noodgebouwen worden ondergebracht en bleef een ander deel gehuisvest in de oude "St. Bonifatiusschool". Maar in 1976 was het nieuwe gebouw gereed en konden de lagere school "De Griffel" en de kleuterschool "Nijntje" samen hun intrek nemen in de nieuwe school. Hoewel de basisschool pas officieel in 1985 in Nederland een feit zou worden, werd met deze gezamenlijke huisvesting al vooruitgelopen op de integratie van het kleuter- en het lager onderwijs. Vanaf 1980 mochten wij ons "experimentele basisschool" noemen en ook wettelijk functioneren als één school voor kinderen van 4 t/m 12 jaar.

In september 1988 werden wij opgeschrikt door een grote brand in de school. Alleen de buitenmuren en een deel van het dak bleven gespaard. De leerlingen werden tijdelijk op een andere locatie ondergebracht en met vereende krachten werd de school weer opgebouwd. Bij alle ellende, die een dergelijke gebeurtenis met zich meebrengt, bleek de veerkracht van ouders, kinderen en team dusdanig groot dat er nog voor het einde van het schooljaar in het "oude" gebouw een nieuwe start gemaakt kon worden.

In 1994 werd besloten tot een fusie tussen "De Griffel" en de "St. Willibrordusschool". We hebben dus op verschillende momenten en om verschillende redenen een nieuwe start moeten maken met onze school en achteraf bezien zijn wij er steeds wat sterker door geworden. Wij zien de toekomst voor onze school dan ook met zeer veel vertrouwen tegemoet.



# Identiteit

Wij hechten eraan de Griffel een R.K. school te noemen. Ons pedagogisch handelen krijgt gestalte door het hanteren van waarden en normen, die geïnspireerd zijn op de verhalen van het Heilige Schrift.

Deze waarden en normen zijn zeer belangrijk voor onze schoolcultuur. Ze zijn bepalend voor onze visie op de schoolgemeenschap, de waardering en omgang met elkaar. We realiseren dit door, het streven naar een pedagogisch klimaat in een omgeving van respect en veiligheid, zoals vermeld in de missie van de school. Onze school biedt plaats aan kinderen en ouders, die onze waarden en normen respecteren, ongeacht de culturele en godsdienstige achtergrond.

De waarden en normen worden expliciet "onderwezen" in de catecheselessen en in de lessen ter bevordering van de sociaal emotionele ontwikkeling en nu ook in het stuk burgerschap en sociale integratie en "gevierd" in de gezamenlijke bijeenkomsten. Aan het begin en aan het eind van het schooljaar hebben wij een gezamenlijke viering in het Kerkelijk Centrum. Met Kerst en Pasen hebben wij of in de kerk of in de school een viering.

In groep 4 kunnen de kinderen hun Eerste Communie doen. Wij besteden aandacht aan de Vredesweek. Ook doen wij mee aan de Vastenactie vanuit de parochie. In de hal van de school hebben wij een vitrinekast geplaatst, hierin zijn voorwerpen of informatie te zien, die op een bepaald moment van belang zijn om even bij stil te staan. Als school hebben wij een goede doelen project. (zie elders in de schoolgids). De school wordt bij de activiteiten ondersteund door de werkgroep catechese.



# Uitgangspunten

Onze school is een matig klassikaal georganiseerde school. Voor de meeste activiteiten vinden wij jaargroepen de beste groeperingsvorm en het doet ons uiteraard deugd, dat onderwijskundig onderzoek deze visie ondersteunt. Nu betekent "klassikaal" voor ons niet meer hetzelfde als wat het zo'n 30 jaar geleden betekende. Toen was "klassikaal" synoniem voor: alle kinderen doen op hetzelfde moment hetzelfde werk in dezelfde tijd, niet meer en vooral niet minder. Hoewel wij de klassikale aanpak vaak de meest effectieve vinden, proberen we de kinderen toch zo individueel mogelijk te benaderen. We doen dat o.a. door vaak te werken volgens het model: basisstof (in principe voor alle leerlingen bedoeld), verrijkingsstof (bedoeld voor de wat snellere leerlingen) en herhalingsstof (voor de leerlingen, die wat meer tijd en hulp nodig blijken te hebben). Het zal duidelijk zijn, dat het voorgaande met name betrekking heeft op vakken zoals rekenen, taal en lezen.

Bij de formatie wordt gestreefd naar zo klein mogelijke klassen. Wij streven naar klassen van maximaal dertig kinderen. Helaas is dit niet altijd mogelijk. De kleutergroepen zijn heterogeen, dit is met opzet gedaan. Hoewel deze samenstelling een extra inspanning vereist voor de leerkracht, die immers te maken heeft met leerlingen van 4 - 6 jaar, biedt deze combinatie o.i. toch meer vóór- dan nadelen : de oudsten kunnen de jongsten helpen en de instroom kan beter gereguleerd worden.

Wij beginnen dit schooljaar met ongeveer 275 leerlingen, verdeeld over 12 groepen. Het schoolteam bestaat uit 28 medewerkers, lesgevend en ondersteunend, zowel fulltime als parttime. Voor de ochtenduren hebben wij een conciërge. De kleutergroepen krijgen extra ondersteuning in verband met het Piramideproject. Onze leerlingen komen uit Zeist-West; dit houdt in dat we een zeer gevarieerd aanbod van kinderen hebben. Onze leerlingen hebben niet allemaal dezelfde achtergrond. Ongeveer 35 % van onze kinderen heeft een niet Westerse achtergrond. Wij proberen als school een afspiegeling van de wijk te zijn. Voor de integratie is dit aantal goed te doen, zo kunnen we onderwijs blijven geven van een goede kwaliteit.

Wij zijn van mening, dat "basisschool zijn" vooral betekent, dat er een goede basis wordt gelegd voor het voortgezet onderwijs. Anders gezegd : we streven er naar alle leerlingen hun capaciteiten zo goed mogelijk te laten ontwikkelen. Daarom leggen wij een gezonde nadruk op het leren van kennisvaardigheden. Uiteraard worden daarbij de creatieve vakken en de sociaal-emotionele vorming niet vergeten.

In het voorgaande is aangegeven, dat wij - hoewel wij een klassikale school zijn - toch alle aandacht willen geven aan het individuele kind. Dat geldt voor kinderen, bij wie wij een belemmering in de ontwikkeling constateren. Deze aandacht geldt niet alleen voor de kinderen met een evt."achterstand", maar ook voor de kinderen die een ontwikkelings-"voorsprong" hebben. Via ons leerlingvolgsysteem, o.a. een nauwgezette registratie van de vorderingen van de kinderen, wordt de schoolloopbaan van elk kind in kaart gebracht. Daarvan wordt een dossier bijgehouden. Met name bij kinderen, die extra zorg nodig hebben, gebeurt dit uitgebreid. Soms is het noodzakelijk voor deze kinderen een speciaal programmaatje samen te stellen om te trachten de stagnatie op een bepaald terrein op te heffen. Wij spreken dan van een handelingsplan. Daarin wordt het probleem zo duidelijk mogelijk omschreven, een planning gemaakt van de extra



hulp, die we denken te moeten bieden en een einddatum vastgesteld, waarop wordt gezien in hoeverre deze extra hulp resultaat heeft gehad. De extra leerkracht voor leerlingenzorg, die op onze school werkzaam is, ook wel "remedial teacher" (RT-er) genoemd, kan door de groepsleerkracht worden ingeschakeld. Deze leerkracht is speciaal opgeleid om kinderen individueel of in kleine groepjes te helpen. De Intern Begeleider coördineert alle activiteiten op school, die betrekking hebben op zorg voor kinderen.

Onze school maakt deel uit van het zgn. "Samenwerkingsverband Zeist ZorgGeBundeld" in het kader van de regeling Weer Samen Naar School (WSNS). Hierin proberen een aantal basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs de verwijzing van leerlingen uit het gewone basisonderwijs naar het speciaal onderwijs tot een absoluut minimum te beperken. Het één en ander betekent dat de basisschool meer geschikt moet worden om kinderen, die achter blijven bij de "doorsnee-leerling" goed op te vangen. (zorgverbreding) Ook kunnen er daardoor soms leerlingen vanuit het speciaal onderwijs worden teruggeplaatst naar de "gewone" basisschool.

De minister heeft voor deze operatie extra geld en formatie beschikbaar gesteld voor de basisscholen om deze zorgverbreding gestalte te kunnen geven. Tegelijkertijd is bepaald, dat de scholen voor speciaal onderwijs in het samenwerkingsverband niet te groot mogen worden. En als dit wel gebeurt moeten de scholen in het samenwerkingsverband deze extra kosten (personeel en materieel) dan gezamenlijk betalen. Een goede samenwerking tussen de deelnemende scholen is dus van groot belang.



# Leerlingenzorg

De leervorderingen/ ontwikkelingen van de leerlingen worden bijgehouden door methode afhankelijke en methode onafhankelijke toetsen. Aan het begin van het jaar wordt een toetskalender samengesteld waarin alle methode onafhankelijke toetsen zijn gepland. We maken gebruik van het Cito leerlingvolgsysteem en voor de sociaal emotionele ontwikkeling werken we met de Scol.



We streven ernaar dat iedere leerling zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. Het vijfstromenmodel wordt gebruikt als organisatie instrument. Het vijfstromenmodel hanteert 5 stromen:

- V1: Incidentele uitvallers
- V2: Zorgleerlingen
- V3: Intensieve zorgleerlingen (LGF, dyslexie)
- V4: Groepsniveau (differentiatie, meerbegaafd)
- V5: Schoolniveau

Er worden 3 vormen van leerling-bespreking gehanteerd:

- Kindbespreking IB & leerkracht
- Groepsbespreking
- Thematische leerling-bespreking

Elke zes weken vindt een leerling-bespreking plaats.

In groepen werkt de leerkracht met handelingsplannen voor de incidentele uitvallers. Als de leerkracht er niet meer uitkomt, wordt deze leerling aangemeld bij de IB-er. Vervolgens wordt het stappenplan zorgverbreding gehanteerd. Eventueel komt een leerling in aanmerking voor remedial teaching.

Op school hebben wij een zorgcommissie. Deze commissie komt één keer per 6 weken bij elkaar:

- Intern begeleider (voorzitter)
- Directeur
- Remedial teachers
- Leerkracht LGF

Voor de toekomst van het onderwijs aan meer en hoogbegaafde leerlingen bij ons school hebben wij een aantal keuzes en afspraken gemaakt. Deze keuzes hebben betrekking op de aspecten, compacten en verrijken, aanpassing van het leerstofaanbod en vervroegde doorstroming. Wij houden rekening met haalbaarheid en werkbelasting van het team. Op onze school is een protocol Hoogbegaafdheid gemaakt. In de komende jaren gaan we dit protocol implementeren.



# Leerling gebonden financiering

## 1. Inleiding

Augustus 2003 is de wet Leerling Gebonden Financiering (LGF) in werking getreden. De ouders van kinderen met een handicap kunnen kiezen voor plaatsing van hun kind in het speciaal onderwijs of binnen het regulier basisonderwijs. Kiezen ouders voor het laatste dan krijgt de leerling extra middelen en begeleiding ter ondersteuning van de schoolloopbaan in het regulier onderwijs. Men spreekt dan over de Rugzak.

## 2. Regionale Expertise Centra en Commissie van Indicatiestelling

Ouders melden hun kind aan bij de Commissie van Indicatie behorend bij een Regionaal Expertise Centrum. Deze Commissie beoordeelt de aanvraag en verstrekt de indicatiestelling voor de Leerling Gebonden Financiering. Zoals aangegeven kunnen ouders vervolgens hun kind aanmelden in het regulier basisonderwijs. Ambulante begeleiding vanuit de Regionale Expertise Centra is betrokken bij het besluitvormingsproces tot plaatsing op de basisschool of speciale school voor basisonderwijs.

De scholen voor speciaal onderwijs worden op grond van hun specifieke deskundigheid gebundeld in de zogenaamde Regionale Expertise Centra. Er zijn vier clusters van Regionale Expertise Centra:

Cluster 1	Scholen voor visueel gehandicapte kinderen Scholen voor slechtziende of blinde kinderen
Cluster 2	Scholen voor auditief en/of communicatief gehandicapte kinderen Scholen voor doven, slechthorenden (SH), en ernstige spraak – taalgestoorde kinderen (ESM)
Cluster 3	Scholen voor zeer moeilijk lerende kinderen (ZMLK) Scholen voor langdurig zieke kinderen met somatische problematiek (LZK) Scholen voor kinderen met een lichamelijke handicap (Mytyl) Scholen voor meervoudig gehandicapte kinderen (Tytyl) Scholen voor meervoudig gehandicapte zeer moeilijk lerende kinderen
Cluster 4	Scholen voor kinderen met ernstige gedragsproblemen dan wel kinderpsychiatrische problemen (ZMOK, LZK en scholen binnen Pedologische instituten

## 3. Plaatsing leerling met LGF binnen basisonderwijs

Basisscholen en speciale scholen voor basisonderwijs hebben in principe de plicht leerlingen met een indicatiestelling LGF te plaatsen in hun school. Van belang hierbij zijn de mogelijkheden die de school de leerling kan bieden. Alleen beargumenteerd kan een leerling worden geweigerd.

Voor een goede beslissing is het nodig dat de school beschikt over een kader op grond waarvan kan worden besloten en over een procedure die wordt gelopen om tot de beslissing te komen.



## **Beleidskader plaatsing leerlingen met LGF**

De school staat in principe open voor leerlingen met LGF. Dit past binnen de oriëntatie op afstemming die de school heeft gekozen als richting voor leerlingenzorg.

Hierbij worden de volgende aspecten in acht genomen en beoordeeld gericht op wat de school de leerling heeft te bieden qua:

- 1. Pedagogisch klimaat:**
  - Geborgenheid
  - Veiligheid
  - Bevorderen van zelfstandigheid / verantwoordelijkheid
  - Pedagogisch differentiëren
  - Acceptatie
- 2. Didactisch klimaat**
  - Leerstofaanbod
  - Adaptief onderwijs
  - Leerdoelen
  - Werkwijzen
  - Organisatie
- 3. Leerlingenzorg**
  - Leerlingvolgsysteem
  - Potentieel aan middelen
  - Inzet van middelen
- 4. Professionalisering**
  - Aantal leerkrachten dat kan worden ingezet
  - Kennis-en vaardigheidsniveau
  - Nascholingsplanning
  - Interne communicatie
  - Externe communicatie
- 5. Ondersteuning**
  - Contacten met schoolbegeleidingsdienst
  - Contacten met samenwerkingsverband
  - Contacten met Regionale Expertise Centrum
- 6. Contacten met ouders**
  - Communicatieniveau met ouders / verzorgers
  - Ouderraad
  - Medezeggenschapsraad
- 7. Gebouwelijke en materiële omstandigheden**

### **Randvoorwaarden bij bovenstaande zijn:**

- De ouders erkennen de grondslag van de school.
- De leerling kan functioneren binnen het pedagogische en didactische klimaat van de school.
- De leerling is in staat het onderwijs zowel cognitief als sociaal – emotioneel te kunnen volgen, mogelijk door middel van een eigen programma, en de leerling vormt geen belemmering voor het onderwijsleerproces voor de rest van de groep.
- De leerling vormt geen gevaar voor zichzelf en voor de omgeving.
- De fysieke belasting die de handicap met zich meebrengt moet voor de leerkracht, de andere leerlingen en de school acceptabel en hanteerbaar zijn.



Er kan geen interferentie optreden tussen verzorging/behandeling enerzijds en onderwijs anderzijds.

- De leerling wordt in principe geplaatst om de hele basisschool te doorlopen. Wel worden jaarlijks evaluatiemomenten gepland. Jaarlijks wordt een handelingsplan opgesteld, dat door ouders en directie wordt onderschreven.
- Voor definitieve inschrijving kan er sprake zijn van een observatieperiode van maximaal zes maanden.
- De noodzakelijke materiële aanpassingen moeten passen binnen het daartoe ter beschikking gestelde budget.

#### **4. Besluitvormingsproces bij plaatsing leerling met LGF**

Op grond van invulling beleidskader en randvoorwaarden wordt gekeken naar:

1. huidige mogelijkheden
2. uitbreiden van mogelijkheden door aanboren externe bronnen:
  - Personeel: aanvullende formatie?  
ambulante begeleiding?  
extra inzet vanuit SWV?  
inzet vanuit SBD?  
inbreng ouders?
  - Huisvesting: aanpassingen aan gebouw?  
budget vanuit gemeente?  
AWBZ of andere verzekeringen?
  - Materieel andere scholen, SBD, SBO, ander REC?
3. bovenstaand beleidskader en besluitvormingsproces vaststellen door bestuur na draagvlak bij team en medezeggenschapsraad.

De directeur en interne begeleider bereiden alle informatie voor die aan het team wordt verstrekt om te komen tot een uiteindelijk besluit tot toelating. Na bespreking in het team besluit de directeur tot toelating van de leerling.

#### **De concrete stappen in de procedure zijn als volgt:**

1. *Aanmelding:*  
aanmelding van de ouders bij de directie van de school bao – sbo
  - gesprek met de ouders
  - visie van de school
  - toelichting procedure
  - schriftelijk toestemming ouders voor opvragen informatie bij derden
2. *Informatie verzamelen:*  
Opvragen van gegevens
  - Indicatiestelling CVI
  - huidige school
  - schoolbegeleidingsdienst
  - MKD
  - medische bronnen
3. *Bestuderen informatie:*  
Verzamelde informatie bespreken door directie, intern begeleider.  
Dit in samenspraak met ambulant begeleider vanuit REC behorend bij betreffend CVI
4. *Meningsvorming:*



De informatie wordt gekoppeld aan het beleidskader van de school (van Pedagogisch klimaat tot aan gebouwelijke en materiële omstandigheden) en op grond hiervan wordt aangegeven welke mogelijkheden de school voor de leerling heeft en welke ondersteuning daarbij is vereist vanuit derden en met name vanuit de ambulante begeleiding van de REC.

5. *Besluitvorming en advies:*

Bij plaatsing opstellen handelingsplan in samenwerking met SO en de ouders.

Eventueel vaststellen observatieperiode voorafgaand aan definitieve besluitvorming.

Bij afwijzing samenstellen inhoudelijke onderbouwing. Deze afwijzing schriftelijk beargumenteerd aan ouders en inspectie aanleveren.

Deze informatie is samengesteld met behulp van de brochure "Samen komen we er wel uit."

## Adoptieproject / Goed doel

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen van onze school leren iets over te hebben voor mensen/kinderen die het minder goed hebben. Wij verzamelen oud papier en organiseren daarnaast activiteiten waarvan een gedeelte van de opbrengst naar het goede doel/project gaat. Een aantal jaren hebben wij het project Stichting Afrikaad gesteund. Het hoofddoel van deze stichting is het bijdragen aan de ontwikkeling van het onderwijs in Ghana. In overleg met de catechese commissie en de ouderraad hebben we voor een nieuw doel gekozen n.l. "La Vecina". Het is een kleinschalig project in Colombia. Stichting La Vecina stelt zich ten doel: een positieve bijdrage leveren aan de levensomstandigheden van kansarme kinderen in Colombia en hen uitzicht te bieden op een meer kansrijke toekomst. Meer informatie over het project kunt u vinden op de website: [www.lavecina.org](http://www.lavecina.org).

In de vastentijd steunen wij het project van de R.-K. kerk. Ieder jaar is dit een ander project. In de Flits wordt u medegedeeld welk project het zal zijn.



# BasisBreed

Onze school participeert in BasisBreed; dit is een samenwerkingsverband van een aantal organisaties dat het kind centraal stelt. Ieder werkt vanuit zijn eigen organisatie. BasisBreed is er voor alle kinderen in de wijk Zeist-West, maar ook voor ouders en buurtbewoners. Als BasisBreed willen wij dat de kinderen de kans krijgen zich zo breed mogelijk te ontwikkelen. Er wordt daarom extra aandacht besteed aan sport, creatieve activiteiten en stimulering van taal. Er is een speels en afwisselend aanbod van leuke, zinvolle activiteiten, gebaseerd op de behoeften van kinderen.

## Wie werken er samen in BasisBreed:

- Kinderopvang Kind&Co
- Basisscholen De Griffel, de Koppel en de Sluis
- Welzijnsstichting Meander
- 't Gilde
- Gezondheidscentrum Zeist-West
- Gemeente Zeist

Wilt u meer weten over BasisBreed, dan kunt u contact opnemen met Irma van Rijn, coördinator BasisBreed tel 0306976723 of I.Rijn@meanderomnium.nl, of ga langs bij Meander 't Hollebloc in de Clomp 33-04.



# Schoolplan

Het onderwijskundig reilen en zeilen van de school is vastgelegd in het schoolplan. Daarin staan algemene doelstellingen en de ontwikkelingen geformuleerd. Dit schooljaar wordt er een nieuw schoolplan gemaakt.

Naast het schoolplan hebben we de schoolgids. (de brochure, waarin u nu leest) Dit kunnen we zien als de praktische vertaling van het schoolplan. De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld en aan het begin van het schooljaar uitgereikt aan elk gezin en aan toekomstige ouders/verzorgers. Het schoolplan is sinds 1 augustus 1999 verplicht en wordt eens in de vier jaar vastgesteld.

In de onderbouw worden de volgende activiteiten gedaan:

- taalactiviteiten
- werken met ontwikkelingsmaterialen
- bewegingsactiviteiten, spel
- expressieactiviteiten
- voorbereidende activiteiten m.b.t. lezen, schrijven en rekenen

In schooljaar 2002/2003 zijn wij gestart met het Piramideproject; een project om jonge kinderen in hun ontwikkeling te ondersteunen, vooral op het gebied van de taalontwikkeling. Groep 1 en 2 wordt ondersteund door een tutor. Deze tutor werkt individueel met de leerlingen, zowel in de groep als daar buiten.

Voor het voorbereidend rekenen maken we gebruik van "Schatkist" Rekenen. Voor het voorbereidend schrijven maken we gebruik van de methode: 'Schrijven in de basisschool'.

Daarop sluit het aanvankelijk lezen, schrijven en rekenen aan. In de hogere groepen komen de wereldoriënterende vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuurkennis steeds duidelijker aan bod. Deze worden cursorisch gegeven, dat wil zeggen op vaste roostertijden. Daarnaast zijn er af en toe projecten, waarin deze vakken geïntegreerd aan bod komen. Ook tijdens het zelfstandig werken komen deze vakken aan bod.

Verder doet elke groep aan expressieactiviteiten zoals: handvaardigheid, techniek, muziek, tekenen en dramatische vorming. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling te bevorderen maken we ook gebruik van een methode. Twee maal per week wordt er gymnastiek gegeven. Helaas is het schoolzwemmen door de gemeente wegbezuinigd.

In groep 3 t/m 8 gebruiken we de volgende methoden:

Schrijven	Groep 1 t/m 8 Schrijven in de basisschool
Rekenen / wiskunde	Wereld in getallen
Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen (2 <sup>e</sup> maanversie)
Voortgezet technisch lezen	Estafette
Begrijpend lezen	Goed gelezen
Nederlandse Taal	Taal actief
Verkeer	Wijzer door het verkeer
Geschiedenis	Wijzer door de tijd
Aardrijkskunde	De Blauwe Planeet
Engels	Hello World



Natuur en techniek	In vogelvlucht groep 5 t/m 8
Techniek	Eigen leerlijn groep 1 t/m 8
Catechese	Trefwoord
Muziek	Moet je doen
Tekenen	Moet je doen
Handvaardigheid	Moet je doen
Sociaal emotionele ontwikkeling	Kinderen en hun sociale talenten
Burgerschap & sociale integratie	Trefwoord, De Blauwe Planeet, weekjournaal, kinderen en hun sociale talenten etc, verkeer, Basisbreed, kringgesprek, excursies, pestprotocol, gedragscode etc

In het schoolplan staat ook de "missie" van de school beschreven: "We streven naar een pedagogisch klimaat, dat ondersteunend en uitdagend is voor de kinderen en waarin in een omgeving van respect en veiligheid de kinderen op hun eigen niveau tot optimale prestaties komen. We houden rekening met verschillen d.m.v. zelfstandig werken en differentiatie."

De sfeer op school vinden we erg belangrijk en we hechten dan ook veel waarde aan een goede omgang met elkaar. We streven naar een sfeer waarin kinderen, leerkrachten en ouders zich geaccepteerd en gerespecteerd voelen.

We hebben met elkaar regels afgesproken die voor iedereen gelden.

**De schoolregels:**

1. We zijn aardig voor elkaar en respecteren en helpen elkaar.
2. We luisteren naar elkaar.
3. We dragen zorg voor de omgeving en gebruiken het materiaal waarvoor het bedoeld is.
4. We werken rustig en doen ons best.

Deze regels worden regelmatig met de kinderen besproken. Naast deze algemene regels heeft iedere klas een zijn eigen regels en routines.

**Verkeerssituatie**

De school ligt in de bocht van een doodlopende weg. Veel kinderen worden met de auto gebracht. Het parkeren in de parkeervakken voor de school levert gevaarlijke situaties op. Het fietspad dat langs de school loopt, levert bij het brengen en halen van de kinderen problemen op. Naar aanleiding van de ouder enquête hebben we een plan van aanpak op schoolniveau opgesteld. Op breder niveau (samen met de school aan de overkant) overleggen we met de gemeente. Er wordt gezamenlijk gekeken hoe we de verkeerssituatie veiliger kunnen maken.

Wij doen een dringend beroep op u om de auto op het parkeerterrein of bij het winkelcentrum te parkeren en het laatste stukje de kinderen lopend naar school te brengen. De ouders, die met de fiets komen, vragen we hun fiets niet in de fietsenrekken te plaatsen. Deze rekken zijn bestemd voor de kinderen die met de fiets komen. Het Regionaal Orgaan Verkeersveiligheid Utrecht heeft ons het verkeersveiligheidslabel (UVL) toegekend. Dit label ontvang je als school als je voldoende aan de verkeersveiligheid doet, zowel theoretisch als praktisch.



# Burgerschap & Sociale integratie

Met ingang van schooljaar 2007-2008 is het vormgeven aan burgerschap een verplicht onderdeel van het basisonderwijs. Wij besteden ± 5% van de lestijd aan burgerschap en sociale integratie.

Waar gaat het om bij burgerschap?

- Fatsoen- goed gedrag
- Hoe gaan we met elkaar om?
- Evenwichtige mensen
- Normen en waarden
- Democratische principes
- Leven in een democratie- hoe doe je dat?
- Democratische mensen
- Participatie
- Participerende mensen: mensen die "meedoen"
- Samen(werkend)
- Kennis en respect van religies
- Wat denken anderen- waarom?



## Buitenschoolse opvang

Per 1 augustus 2007 heeft de school de verplichting opgelegd gekregen buitenschoolse opvang te organiseren. Het e.e.a. is vastgelegd in de Wet Opvang Kinderen, kortweg de WOK.

Er is veel verwarring en onduidelijkheid wat dit voor de school betekent. De wet geeft aan dat de school de aansluiting met de buitenschoolse opvang moet regelen, wanneer ouders hierom vragen. De school kan kiezen de opvang zelf te regelen en uit te voeren. Veel scholen, ook de Griffel, hebben echter gekozen voor de z.g. makelaarsrol. Kinderopvang behoort immers niet tot de kerntaak van de school. De makelaarsrol houdt in dat de school tot overeenkomst komt met een of meer - het lokaal aanbod speelt hier een rol - organisaties voor kinderopvang en daarmee de uitvoering van de opvang uitbesteedt. De wet staat dit toe.

De kinderopvangorganisaties zijn verantwoordelijk voor het aantal plaatsen. Ouders kunnen geen claim leggen op een opvangplaats bij de school. Tijdens de parlementaire behandeling van het wetwijzigingsvoorstel buitenschoolse opvang heeft de toenmalige minister van OCW aangegeven dat een school niet gedwongen kan worden om iets te organiseren wat niet kan.

Op de website pagina [www.schoolenopvang.nl](http://www.schoolenopvang.nl) vindt u veel informatie over buitenschoolse opvang.

De Griffel heeft de buitenschoolse opvang ondergebracht bij KMN Kind & Co. De ouders/verzorgers maken zelf afspraken over vóór en naschoolse opvang met KMN Kind& Co.

Met ingang van september 2009 wordt er door KMN Kind&Co na school gebruik gemaakt van één van onze kleuterlokalen. De kinderen van onze school van 4 t/m 7 jaar kunnen hier geplaatst worden.



## Instroom leerlingen

De leerlingen mogen op school officieel toegelaten worden als zij 4 jaar oud zijn. In de periode vanaf 3 jaar en 10 maanden kunnen de kinderen op school komen oefenen. Dat mag ten hoogste 5 keer, d.w.z. 5 dagdelen. Wij adviseren het oefenen niet te ver van tevoren te beginnen, maar zo mogelijk voorafgaand aan de 4<sup>e</sup> verjaardag.

De kinderen worden door de ouders/ verzorgers aangemeld bij de directie van de school d.m.v. het invullen en ondertekenen van het aanmeldingsformulier. Voorafgaand aan de feitelijke aanmelding wordt een bezoek aan de school gebracht en wordt er door de directie tijdens een gesprek met de ouders/verzorgers nog het één en ander toegelicht met betrekking tot de school. De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag (het bestuur). Indien het bevoegd gezag een leerling weigert, deelt het deze beslissing schriftelijk en met redenen omkleed mede. Binnen 6 weken na de mededeling kunnen de ouders bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders. (zie ook voor toelating het hoofdstuk schorsing en verwijdering van leerlingen).

## Leerplicht

De 4-jarigen zijn nog niet leerplichtig. Dat houdt in, dat zij zonder speciale reden de school mogen verzuimen. De 4-jarigen mogen alle dagen naar school. De 5-jarigen zijn leerplichtig. De directeur van de school kan echter 5 uur per week vrijstelling verlenen. Vanaf 6 jaar zijn de kinderen geheel leerplichtig en kan verlof enkel worden gegeven voor :

- huwelijk of overlijden van bloed- of aanverwanten;
- verhuizing
- voldoen aan een wettelijke verplichting
- (huwelijks-)jubilea

Verder kan verlof worden verleend, indien ouders dit op medische gronden nodig hebben of een beroep uitoefenen, dat het *onmogelijk* maakt dat zij binnen de vastgestelde vakanties met vakantie gaan.

De ouders/verzorgers kunnen na overleg met de directie in bijzondere situaties vrij vragen voor hun kind(eren). Zij moeten een formulier invullen en ondertekenen en de directie ondertekent dit formulier ook en geeft wel of geen toestemming.



## Uitstroom leerlingen

Ondanks alle extra zorg, die wij aan kinderen willen besteden, kan het een enkele keer voorkomen, dat wij voor een kind ons basisonderwijs niet langer geschikt achten. In dat geval wordt er in samenspraak met de betrokken ouders/verzorgers naar een alternatief gezocht. Dat kan betekenen : een andere school voor gewoon basisonderwijs, waarvan verwacht wordt, dat men aldaar meer perspectief heeft. In de praktijk komt dit niet voor. Meer waarschijnlijk in dat geval is een school voor speciaal basisonderwijs. Wij schakelen vooraf een medewerker van de schoolbegeleidingsdienst in, die zijn licht nog eens over de kwestie laat schijnen en het kind ook extra test. Als wij gezamenlijk (ouders, school, Eduniek) tot de slotsom komen, dat verwijzing naar het speciaal basisonderwijs het beste is, wordt het kind aangemeld bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) Deze beziet of er door de school voldoende inspanning is verricht om het betrokken kind zoveel mogelijk vooruit te helpen en beslist tenslotte op grond daarvan over de toelating tot de speciale school voor basisonderwijs.



## Na 8 jaar ....

Veruit de meeste kinderen verlaten na 8 jaar basisonderwijs onze school en gaan naar het voortgezet onderwijs. Voordat dit gebeurt, doen de kinderen eind groep 7 de Cito-entreetoets. In groep 8 doen zij de Cito-eindtoets. En wij doen ook met de kinderen van groep 8 het Drempelonderzoek. De uitslag van deze onafhankelijke toetsen geeft een indicatie van de mogelijkheden van het kind in het voortgezet onderwijs. Daarnaast is er nog het advies van onze school. Uiteraard is dit van meer gewicht, aangezien het over het algemeen gebaseerd is op 8 jaar ervaring met het kind. Met de ouders wordt overlegd welke school zij voor hun kind het beste kunnen kiezen en de school meldt het kind daar aan. Nadat de verschillende adviezen door de school voor voortgezet onderwijs zijn bekeken volgt de toelating.

Het voortgezet onderwijs in Zeist en omstreken geeft gezamenlijk in januari een brochure uit, waarin deze scholen zich presenteren. In februari/maart houden alle scholen voor voortgezet onderwijs ook nog open dagen. De ouders kunnen dan met hun kind het gebouw eens van de binnenzijde bekijken en daar extra informatie over deze school krijgen.

Onze leerlingen gaan meestal naar scholen voor voortgezet onderwijs in Zeist. Een enkele leerling gaat naar Utrecht. We kennen in Zeist scholengemeenschappen, die vaak alle typen onderwijs (vmbo, havo en vwo, gymnasium) in huis hebben.

Het afgelopen schooljaar gingen de leerlingen van onze groep 8 naar de volgende scholen:

De Breul theoretische leerweg, havo, vwo, vwo+	19 leerlingen
Christelijk Lyceum Zeist theoretische leerweg, havo, vwo	3 leerlingen
Openbaar Lyceum Zeist Havo, vwo	5 leerlingen
Schoonoord vmbo 4 richtingen	10 leerlingen
Herman Jordan Lyceum	1 leerling
Christelijk College Zeist	1 leerling
Stedelijk Gymnasium Utrecht	1 leerling
Praktijk onderwijs schakelklas	1 leerling

Het is tegenwoordig steeds meer gebruikelijk, dat er van scholen wordt aangegeven wat de kwaliteit is. Vaak wordt daar het criterium van de schoolverlaters voor gebruikt, anders gezegd : er wordt gekeken hoeveel procent van de leerlingen naar vmbo, havo en vwo gaat en dat wordt dan als graadmeter gehanteerd voor de kwaliteit van de school. Hoe meer leerlingen naar het vwo, hoe beter de school....Tegen deze redenering kan veel ingebracht worden. We houden het hier bij twee kanttekeningen :

1. Het is bepaald eenzijdig alleen maar af te gaan op de uitstroom van de school. Er moet ook gekeken worden naar de instroom. Het is nl. niet zo moeilijk om kinderen van ouders, die zelf een hogere opleiding hebben, veel aandacht besteden aan hun kinderen, ze sterk motiveren voor schoolse zaken, etc. naar bepaalde typen van onderwijs te krijgen. Als je dan ook nog bepaalde drempels



inbouwt bij de instroom (selectieve leerlingenstop, hoge ouderbijdrage, identiteit etc.) dan kan zo'n school werken met redelijk homogene groepen, waarvan de kinderen meestal weinig of geen uitval vertonen.

2. Kinderen naar een bepaald type onderwijs te krijgen is geen prestatie, ze die opleiding met succes laten afronden, daar gaat het om.

Wat dat laatste betreft heeft "De Griffel" bij de scholen voor voortgezet onderwijs een goede naam op te houden : onze kinderen komen over het algemeen goed terecht op de vervolgscholen. Van enkele scholen krijgen wij tot en met het eindexamen overzichten van de resultaten.

Daaruit valt af te leiden, dat onze advisering over de schoolkeuze op langere termijn vrij goed is.

Ouders kunnen dus het beste informeren naar de ideeën, die de scholen voor voortgezet onderwijs over een bepaalde basisschool hebben. (bijv. bij de brugklascoördinator)

Het advies van de school is in belangrijke mate doorslaggevend. Het kan zijn dat de Cito eindtoets in verhouding beter of minder goed gedaan is.

#### **Advies Cito 2011:**

VMBO: Basisberoeps: 6 lln, VMBO: Kaderberoeps 4 lln, VMBO Theoretisch: 6 lln, VMBO Theoretisch/HAVO: 4, HAVO: 15 lln, VWO: 6 lln,

Hieronder volgt de uitstroom van de leerlingen:

<p><b>Uitstroom: 2009</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instapklas: 1 lln</li> <li>• VMBO Basis/Kader: 1 lln</li> <li>• VMBO Basis/Kader lwoo: 3 lln</li> <li>• VMBO TI/ havo: 7 lln</li> <li>• HAVO/VWO: 14 lln</li> <li>• VWO: 1 lln</li> <li>• Gymnasium tweetalig: 1 lln</li> <li>• VWO+: 1 lln</li> <li>• HAVO/VWO expressie 2 lln</li> </ul>	<p><b>Uitstroom: 2010</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• VMBO Basisberoeps: 2 lln</li> <li>• VMBO Kaderberoeps: 3 lln</li> <li>• VMBO Theoretisch: 2 lln</li> <li>• VMBO TH/HAVO: 3 lln</li> <li>• HAVO/VWO: 17 lln</li> <li>• VWO: 2 lln</li> <li>• VWO+: 1 lln</li> <li>• Gymnasium: 1 lln</li> </ul>
<p><b>Uitstroom: 2011</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• VMBO Basisberoeps: sportklas 1 lln</li> <li>• VMBO Basisberoeps: Lwoo 3 lln</li> <li>• VMBO Kaderberoeps: 3 lln</li> <li>• VMBOkaderberoeps: Lwoo 2 lln</li> <li>• Praktijkonderwijs schakelklas 1 lln</li> <li>• VMBO Theoretisch: 2 lln</li> <li>• VMBO TL/HAVO: 14 lln</li> <li>• HAVO: 1 lln</li> <li>• HAVO/VWO: 7 lln</li> <li>• HAVO/VWO sportklas: 1 lln</li> <li>• VWO Expressieklas :1 lln</li> <li>• VWO: 4 lln</li> <li>• Gymnasium: 1 lln</li> </ul>	



## Contacten ouders - school

Wij stellen het op prijs als ouders vaak contact houden met de school. Het is belangrijk, dat ouders zich goed op de hoogte stellen van de vorderingen van hun kind en wij vinden het ook prettig regelmatig van de ouders te horen hoe het kind zich buiten de schoolsituatie gedraagt. Wij organiseren dit schooljaar 2 kind-oudermiddagen. De middagen zijn op **dinsdag 11 oktober 2011** en op **donderdag 26 april 2012** meteen na school. Het is de bedoeling dat de kinderen zelf aan hun ouders/verzorgers hun werk laten zien. Het werk van de kinderen wordt op de tafels uitgestald en is ter inzage. Ook kan men een gesprekje hebben met de leerkracht over de vorderingen van het kind. De **nadruk** van deze middagen ligt echter vooral op het **bekijken** van de schriften en het werk van uw kind(eren). Buiten deze kijkmiddagen om kan er uiteraard altijd een aparte afspraak worden gemaakt en dat moet zeker gebeuren, indien er een bepaalde zaak uitgebreid aan de orde gesteld moet worden. Deze afspraak kan zowel van de leerkracht uitgaan, als van de ouder/verzorger. De data van de kijkmiddagen staan ook op de schoolkalender.

De kleutergroepen (1/2) krijgen twee maal per jaar een rapport. Na 6 weken dat een kleuter op school zit vindt er een intake gesprek plaats tussen ouders en leerkrachten en wordt er gezamenlijk een intake formulier ingevuld. De leerkrachten van groep 1/2 gaan op huisbezoek bij de leerlingen.

Ook groep 3 t/m 8 ontvangt 2 keer een rapport. De rapportdata zijn:

- groep 1 t/m groep 7: 2 februari en 6 juli
- groep 8: 21 december en 4 juli

Aan het begin van elk schooljaar houden wij een introductieavond. De leerkracht vertelt dan aan de ouders van zijn/haar groep hoe het schooljaarprogramma er uit zal gaan zien. (12 september)

Wij houden dit jaar 3 keer 10 minuten gesprekken. Deze worden gehouden voor de groepen 1 t/m 7 in week 45 (07 en 08 november) 2011, in week 07 (14 en 15 februari) 2011 en in week 25 (18 en 19 juni) 2012.

Voor groep 8 zijn de 10 minuten gesprekken na het Drempelonderzoek. Het is nog niet bekend wanneer dit onderzoek afgenomen wordt. In week 3 (16 t/m 20 januari) in 2012 zijn er gesprekken met de ouders/verzorgers over de schoolkeuze na de basisschool.

De data van de Cito Eindtoets zijn 7, 8 en 9 februari 2012.

De huishoudelijke mededelingen door het jaar heen of mededelingen over zaken, die bij aanvang nog niet bekend waren, worden verstrekt via de "Griffel Flits"; het mededelingenblad van de school. U kunt de Flits ook lezen op de website: [www.bsdegriffel.nl](http://www.bsdegriffel.nl).

Er zijn zeer veel ouders actief op school. Dat kan incidenteel zijn, bijv. een keertje rijden naar een bepaald evenement, of structureel, bijv. wekelijks assisteren bij het computeren etc. Er helpen ouders bij het onderwijsleerproces en er zijn ook ouders actief op andere terreinen (bijv. ouderraad, medezeggenschapsraad)

Als we een opsomming maken, komen we tot de volgende lijst van geledingen, waarin ouders structureel actief zijn:



- ouderraad
- medezeggenschapsraad
- gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- werkgroep
  - evenementen
  - computeronderwijs
  - documentatie
  - schoolkrant
  - overblijven
- catechese
- sportcommissie
- overigen
  - avondvierdaagse
  - kamouders
  - klassenouders
  - website
  - schoolkampen

## Ouderbijdrage

Om alle kosten, die de ouderraad maakt ten behoeve van verschillende evenementen, te kunnen dekken, wordt aan de ouders een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd van € 27,50 per kind. Voor het derde en volgende kind €13,75 per kind. Jaarlijks wordt tijdens de eerste algemene ouderavond de hoogte van deze ouderbijdrage vastgesteld. Daartoe overlegt de ouderraad aan alle ouders het financieel jaarverslag en stelt men een begroting op voor het lopende schooljaar. De ouders ontvangen van de ouderraad in oktober/november een acceptgirokaart, waarmee de ouderbijdrage voldaan kan worden. Uit de ouderbijdrage worden alle evenementen betaald. Dat zijn: Sinterklaasfeest, Kerstfeest, Carnaval, de sportdag, de schoolkampen, of een schoolreisje en de kosten van de ouderraad. De kinderen van groep 8 betalen nog extra voor hun kamp. Dit bedrag wordt ook per jaar vastgesteld. De ouderraad en de medezeggenschapsraad ontvangen ten behoeve van hun werkzaamheden ook nog een vergoeding van het schoolbestuur.

Voor kinderen, die later in het schooljaar op school komen geldt een reductieregeling. Deze wordt individueel vastgesteld.

Ouders, voor wie de ouderbijdrage een financieel probleem is, kunnen met de directeur een aangepaste regeling treffen of een gespreide betaling afspreken. Het is ook mogelijk via de Zeister Pas uw bijdrage terug te ontvangen.



# Klachtenregeling

Sinds 1 augustus 1998 dienen de scholen te beschikken over een klachtenregeling. De scholen van de Stichting hebben allen de Model klachtenregeling overgenomen, die door ouderorganisaties, besturenorganisaties, en vakorganisaties in gezamenlijk overleg is opgesteld. Zo'n klachtenregeling is een document, dat we nooit nodig hopen te hebben, want de regeling is met name ingesteld voor ernstige klachten. In de klachtenregeling is opgenomen, dat elke school een contactpersoon benoemt waar leerlingen en/of ouders met een klacht terecht kunnen. Voor de Griffel is Mevr. T. van Kouwen de contactpersoon. Zij zal in eerste instantie proberen de klacht af te handelen. Indien dit naar de mening van de betrokkenen niet is gelukt, of als de klacht daar aanleiding toe geeft, zal zij de betrokkenen door verwijzen naar de bij de Stichting benoemde vertrouwenspersonen. Dit zijn functionarissen, die door het bestuur zijn aangesteld en die niet in dienst zijn van het bestuur, noch deel uit maken van de ouders of van het bestuur. Deze kunnen de klacht nader beoordelen en eventueel verwijzen naar de klachtencommissie. Dit is een regionale commissie, waarbij meerdere schoolbesturen zijn aangesloten. Vanzelfsprekend blijft bij dit alles ook de rol van de groepsleerkracht van grote betekenis. Hij/zij is degene, waarbij ouders allereerst terecht kunnen om zaken over hun kind te bespreken.

Vertrouwenspersonen:

Mevr. Mr. E. Arts  
Couwenhoven 56-25  
3703 EW Zeist  
Tel. 6958685

Dhr. ir. P. Brenninkmeijer  
Bergweg 178  
3707 AJ Zeist  
Tel. 6991440

Klachtencommissie voor het Katholiek Basisonderwijs  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
Tel: 0703925508  
(van 9.00 uur – 12.00 uur)

## Schorsing en verwijdering van leerlingen

Schorsing van een leerling is aan de orde wanneer de schoolleiding bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken van een oplossing. Ernstig wangedrag kan bijvoorbeeld zijn: mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel.

Het bevoegd gezag (het bestuur) kan een leerling schorsen voor een beperkte periode. Schorsing vindt in principe plaats na overleg met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht.

Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders medegedeeld. Vermeld wordt: de reden van schorsing, de aanvang en de tijdsduur en eventuele andere maatregelen.

De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat een achterstand wordt opgelopen.

Verwijdering van een leerling door het bestuur kan slechts plaatsvinden in het uiterste geval. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag en een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling en school en ouder en school.



Na het besluit tot verwijdering wordt de wettelijk vastgestelde procedure gevolgd:

- voordat het bestuur tot verwijdering van een leerling besluit, hoort het zowel de betrokken groepsleraar als de ouders;
- de ouders ontvangen een gemotiveerd schriftelijk besluit waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken schriftelijk bezwaar aan te tekenen;
- het bestuur meldt het besluit tot verwijdering van de leerling onmiddellijk aan de leerplichtambtenaar;
- indien ouders bezwaar maken hoort het bevoegd gezag hen over dit bezwaarschrift;
- het bevoegd gezag neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit.

Voordat het bestuur dit besluit kan uitvoeren moet het voldoen aan de wettelijke verplichting er voor te zorgen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Gedurende acht weken, gerekend vanaf het tijdstip waarop het besluit tot verwijdering aan de ouders is meegedeeld, moet het bestuur zich inspannen. Vervolgens kan tot verwijdering worden overgegaan.

Bovenstaande maatregel geldt niet bij een geadviseerde verwijzing naar het speciaal onderwijs. Verwijzing naar het speciaal onderwijs kan alleen als de ouders meewerken.

Verwijdering kan alleen plaatsvinden als er sprake is van ernstig wangedrag en de rust en veiligheid op school ernstig verstoord wordt.

## Veiligheidsbepalingen

Op school is ter inzage het reglement voor veiligheidsbepalingen, ook is aanwezig een ontruimingsplan. Vanuit het Sticht is er een gedragscode geformuleerd om de volgende situaties te voorkomen:

Ongewenste intimiteiten en seksuele intimidatie.

Pesten.

Agressie en geweld

Discriminatie en racisme

Schending van de privacy

*Dit document ligt ook op school ter inzage.*



# Pesten

Wij streven op onze school naar een pedagogisch klimaat in een omgeving van respect en veiligheid. Dit staat vermeld in de missie van onze school.

Op onze school hebben we vier schoolregels. Deze regels hangen in alle klassen op het prikbord, zodat iedereen ze kan zien. De kinderen en de leerkrachten hebben met elkaar over die regels gepraat. Iedereen moet zich aan deze regels – of liever gezegd afspraken – houden.

De schoolregels zijn:

1. Wij zijn aardig voor elkaar en helpen elkaar.
2. Wij luisteren naar elkaar.
3. Wij dragen zorg voor de omgeving en gebruiken het materiaal op de juiste manier.
4. Wij werken rustig en doen ons best.

Het is heel belangrijk hoe een school met pesten omgaat. De school mag dit nooit accepteren of toestaan.

## **Wat is het pestprotocol?**

Het pestprotocol vormt de verklaring van het bestuur, de directie, de leerkrachten en de ouders waarin is vastgelegd dat men pestgedrag op school volgens een vooraf bepaalde handelwijze gaat aanpakken.

Er is geen wondermiddel tegen pesten. Of je nou gepest wordt of zelf pest. Er wordt wel eens gezegd: "respect voor een ander begint met respect voor jezelf."

Voorwaarden om pesten aan te pakken:

1. Alle betrokkenen voelen zich verantwoordelijk voor een goed schoolklimaat.
2. De school dient te beschikken over een preventieve aanpak.
3. De leerkrachten moet pesten signaleren en duidelijk stelling nemen.
4. De school moet beschikken over een protocol, waarin is vastgelegd hoe zij zal omgaan met pestgedrag.

Pas sinds enkele jaren zijn er cijfers bekend omtrent pesten. Hierin kwam naar voren dat zo'n 285.000 leerlingen regelmatig worden gepest. Dat is één op de vier kinderen in het basisonderwijs en één op zestien in het voortgezet onderwijs. Pesten komt het meest voor in groep 7 en 8 en in de eerste twee leerjaren van het voortgezet onderwijs. Maar ook in de lagere klassen komt het voor. De gevolgen van pesten kunnen voor het slachtoffer groot zijn, als er niets aan gedaan wordt.

Ons pestbeleid is vastgelegd in een protocol, dit ligt op school ter inzage en het staat op de website.



## Griffelfonds

De gelden die de school van het ministerie ontvangt zijn voor de basisvoorzieningen. Om iets extra's te doen hebben wij de steun nodig van de ouders/verzorgers. Ieder jaar wordt in overleg met de ouderraad bepaald welke bestemming het geld krijgt. Wij hebben extra boeken, een digitaal schoolbord en enkele computers kunnen aanschaffen. Dit jaar hebben wij de opbrengst van het Griffelfonds gebruikt voor de bouw van een vast podium met gordijnen etc en audioapparatuur, zoals microfoons, spotlights. Komend jaar willen we nog wat extra computers aanschaffen voor de digiborden.

Wij hopen met het extra geld uit het Griffelfonds ook dit jaar weer onze wensen te kunnen realiseren. Eenmaal per jaar ontvangt u een brief, met verzoek om een bijdrage.

Het staat u natuurlijk geheel vrij om niet te wachten op de brief en zelf een bijdrage te storten op rekeningnummer 1412897 t.n.v. Oudervereniging R.-K. Basisschool "De Griffel" te Zeist onder vermelding van "bijdrage Griffelfonds".

## Schoolbestuur

Het bestuur van het Sticht wordt gevormd door een College van Bestuur.  
Dit College bestaat uit twee leden

- Kees Timmers (voorzitter)
- Marleen Remmers (lid)

### Het adres:

Stichting voor katholiek en algemeen bijzonder onderwijs (Het Sticht)

Laan van Vollenhove 3706 AC Zeist

Telefoon: 030-6939464

Fax: 030-6919109

E-mail: bureau@hetsticht.nl

Een Raad van Toezicht oefent toezicht uit op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene zaken. De Raad spreekt zich uit over beleidslijnen en staat het College met raad terzijde. De Raad heeft o.m. als bijzondere taken:

- benoemen, ontslag en beoordeling van het College;
- vaststellen van de arbeidsvoorwaarden van het College;
- vaststellen van wijzigingen van de statuten;
- goedkeuring van de begroting, jaarrekening en jaarverslag;
- benoeming van de accountant.

De Raad bestaat voor minstens de helft uit ouders of verzorgers met één of meer kinderen op een van de scholen van de stichting.

De Raad is te bereiken op het adres aan de Laan van Vollenhove te Zeist.



## Ouderraad

De ouderraad beijvert zich voor een goede samenwerking tussen ouders en school. De raad bestaat uit een dagelijks bestuur en verschillende leden. Ieder lid is een vertegenwoordiger van een werkgroep. Verder beheert de ouderraad alle geldstromen die van of via de ouders/verzorgers binnen komen. De ouderraad begeleidt de activiteiten van de werkgroepen. De ouderraad vergadert ± 5 keer per jaar (zie schoolkalender).

Voorzitter: De heer Richard de Jong  
Tel: 030-2929063

Secretaris: Mevrouw Karima Ettaia-Baouch  
Tel: 030-6921124

Penningmeester: De heer Anton Ruijsenaars  
Tel: 030-6994760

## Medezeggenschapsraad (MR)

### **Wat doet de MR?**

De directie ontwikkelt beleid om processen in de schoolorganisatie te sturen, op elkaar af te stemmen en goed te laten verlopen. Voordat dit beleid wordt vastgesteld door de directeur is het handig om te bekijken of dit beleid uitvoerbaar is, of het draagvlak heeft in de organisatie. Als vertegenwoordiger van alle betrokkenen in de school (ouders en personeel) voert de MR formeel het overleg met de directie. De MR heeft ook bevoegdheden gekregen, zodat de directie uitspraken van de MR niet zomaar naast zich neer kan leggen.

De MR is voor de directeur een aantrekkelijke gesprekspartner omdat zij kan inbrengen wat er leeft onder de achterban.

Onze medezeggenschapsraad bestaat komend schooljaar uit drie ouders en drie leerkrachten.

### **Namens de ouders:**

Marlies van Loon tel: 030-2612035

Johan Klein tel: 030-6915968

Fred Ligtermoet: 030-6932202

### **Namens het onderwijsteam:**

Mieke Sturkenboom (voorzitter)

Ria van Unen

Peter de Keijzer



# Rijksinspectie

Inspectie van het onderwijs

Info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 1113111 (lokaal tarief)

## Vakanties

Herfstvakantie	Za 15-10-2011	t/m	Zo 23-10-2011
Kerstvakantie	Do 22-12-2011 12.15 uur	t/m	Zo 08-01-2012
Krokusvakantie	Za 18-02-2012	t/m	Zo 26-02-2012
Pasen	Vr 06-04-2012	t/m	Ma 09-04-2012
Meivakantie	Za 28-04-2012	t/m	Ma 07-05-2012
Hemelvaart	Wo 16-05-2012	t/m	Zo 20-05-2012
Pinksteren	Za 26-05-2012	t/m	Ma 28-05-2012
Zomervakantie	Za 07-07-2012	t/m	Zo 19-08-2012

Het is niet toegestaan buiten de hierboven genoemde vakanties nog eens extra vakantiedagen op te nemen. Wij vragen u uitdrukkelijk dit vakantierooster aan te houden.



## Ziekte

Als uw kind ziek is en niet naar school kan, gelieve u dit vóór schooltijd te melden. Dit kan het beste telefonisch gebeuren, maar een briefje meegeven aan een ander kind kan natuurlijk ook. Het bellen kunt u het beste doen tussen **8.15 uur en 8.30 uur**. Het is bij besmettelijke ziekten (rode hond!) vaak belangrijk dit erbij te melden. Ook van de verwachte duur van de ziekte zijn we graag op de hoogte. De school is verplicht de absentsen dagelijks bij te houden en moet periodiek daarvan opgave doen.

Wanneer een van de leerkrachten ziek is wordt hij/zij vervangen. Het kan een heel enkele keer gebeuren dat we kinderen naar huis moeten sturen. Het afgelopen schooljaar is het helaas een enkele keer voorgekomen.

## Luizen

Op veel scholen heerst hoofdluis en om de besmetting terug te dringen werkt onze school met zgn. kamouders. Na elke vakantie worden de kinderen met de zelf meegebrachte stofkam gekamd. Indien er luis geconstateerd wordt, geeft de kamouder dit door aan de leerkracht. De leerkracht neemt contact op met de desbetreffende ouder, zodat zij het kind kunnen behandelen (en de rest van het gezin). De leerkracht zorgt ervoor dat ieder kind uit de klas een briefje meekrijgt waarop staat dat er hoofdluis heerst. Na 2 weken wordt de klas weer gekamd om te controleren of de luizen weg zijn.

Behandelen is een zaak van de ouders/verzorgers.

Voorkomen is beter dan genezen. Controleer thuis minimaal 1 keer per week door middel van kammen met een plastic stofkam of door controleren van de zgn. warme plekken (pony, nek, achter de oren). U bent er dan altijd op tijd bij om te gaan behandelen.

De ouderraad heeft 35 "bug bags" aangeschaft, dit zijn nylon mantels waarin de jas wordt opgehangen zodat de kans op besmetting via de kapstok verkleind wordt. Het afgelopen schooljaar hebben wij de luizenmantels een enkele keer moeten gebruiken. Na elke vakantie wordt er gekamd door de kamouders. (zie schoolkalender)

Op school is een "luizenprotocol", hierin staat precies beschreven in het zevenstappenplan wat u moet doen wanneer er hoofdluis heerst. (Het protocol ligt ter inzage).



# Schooltijden

## Groep 1 t/m 4

Maandag, dinsdag, donderdag: 08.45 uur tot 14.45 uur:

Woensdag: 08:45 uur tot 12:30 uur !!

Vrijdag: 08:45 uur tot 12:15 uur.

## Groep 5 t/m 8

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08:45 uur tot 14:45 uur.

Woensdag : 08:45 uur - 12:30 uur!!

Wij werken met een continu rooster. Alle kinderen eten op school onder begeleiding van de leerkracht. Na het eten gaan de kinderen onder toezicht naar buiten.

De schoolbel gaat 10 minuten over half 9 zodat er op tijd gestart kan worden. Een kwartier voor schoolbegin wordt er door een leerkracht op de speelplaats gesurveilleerd. Wilt u de kinderen daarom niet te vroeg naar school sturen? Bij het halen en brengen van de kinderen uw auto of fiets graag op een verkeersveilige manier neerzetten. Wij adviseren u om de auto op het parkeerterrein bij het winkelcentrum te parkeren. Het is maar een heel klein stukje lopen naar de school en even frisse lucht en beweging is ook prettig. Kleinere kinderen worden vaak door de ouders naar binnen gebracht. Wilt u daarbij het tijdstip van beginnen in de gaten houden en voor een evt. gesprekje met andere ouders een plaats buiten de klas kiezen, zodat de leerkracht op tijd kan beginnen. Vanaf groep 4 gaan de kinderen zelfstandig het klaslokaal in. (dus zonder ouders)

De groepen 1 en 2 beginnen de ochtend met een 'spelinloop'. Dit houdt in dat de ouders/verzorgers om 8.35 uur met de kinderen mee naar binnen gaan. De kinderen spelen en de ouders/verzorgers mogen er bij blijven tot 08:45 uur. Het 'muziekje' geeft aan dat de kinderen gaan opruimen en dat de ouders vertrekken.

# Fietsenstalling

Steeds meer kinderen komen op de fiets naar school. De kinderen kunnen in de fietsenstalling een vrije plaats kiezen. Over het algemeen is er voldoende plaats om alle kinderen hun fiets te laten stallen. De fietsen staan onder schooltijd vrijwel onbeheerd. De school aanvaardt dan ook geen aansprakelijkheid voor evt. schade aan de fietsen. Indien de kinderen niet al te ver van school af wonen, is het verstandig en veilig de kinderen te voet te laten komen.

Op de schoolterreinen mag in verband met de veiligheid niet gefietst worden.



# Huiswerk

Er wordt op onze school in de hoogste groepen huiswerk gegeven. Daarvoor hebben wij de volgende redenen:

- De ervaring leert, dat de kinderen er in het voortgezet onderwijs voordeel van hebben als zij enigszins gewend zijn geraakt aan het maken van huiswerk op de basisschool. Daarbij is het vooral belangrijk, dat zij goed hebben leren plannen. Het huiswerk wordt daarom ook ruim van tevoren opgegeven;
- Er wordt in de hoogste groepen regelmatig een proefwerk gegeven over de stof van de afgelopen tijd. Als huiswerk wordt deze stof dan nog eens opgegeven. Dit geldt vooral voor vakken als: aardrijkskunde, geschiedenis en natuurkennis.
- Wat extra oefening in taal en rekenen blijkt voor veel kinderen geen overbodige luxe. Daarom wordt in deze vakken ook huiswerk gegeven.

In groep 4 krijgen de kinderen de opdracht mee thuis de "tafels" te oefenen. In groep 5 krijgen de kinderen af en toe huiswerk. In groep 6 krijgen zij 1 à 2 keer per week huiswerk. In groep 7 en 8 krijgen de kinderen 3 à 4 keer per week huiswerk. We proberen er echter wel voor te zorgen, dat het huiswerk voor de kinderen geen te grote belasting wordt. Daarom houden we over het maken van huiswerk zoveel mogelijk contact met de ouders om evt. individueel wat aanpassingen te kunnen plegen.



# Gymnastiek /Sport

De groepen 1 en 2 blijven voor alle gym-/spellen op school en maken gebruik van de speelzaal of van het speelterrein bij school. Zij hebben geen speciale gymkleding nodig, wel vragen wij u om voor uw kind gymschoenen aan te schaffen. Dit kunnen heel eenvoudige schoenen zijn, graag met klittenband.( voor de zelfredzaamheid). In de speelzaal mogen de kinderen geen "buitenschoenen" aan. De gymschoenen blijven op school, zodat zij bij slecht weer elke dag gebruikt kunnen worden.

De overige groepen hebben gymnastiek of op dinsdag, woensdag, donderdag en/of vrijdag in sporthal "De Clomp II". De gymtijden zijn als volgt:

Groep	Dag	Tijd	Groep	Dag	Tijd
Groep 3a	dinsdag	13.00 uur-13.45 uur	groep 3a	vrijdag	10.00 uur –10.45 uur
Groep 3b	dinsdag	13.45 uur- 14.30 uur	Groep 3b	vrijdag	10.00 uur –10.45 uur
Groep 4a	dinsdag	10.00 uur –10.45 uur	groep 4a	vrijdag	10.45 uur –11.30 uur
Groep 4b	dinsdag	10.45 uur –11.30 uur	groep 4b	donder	09.15 uur- 10.00 uur
Groep 5a	dinsdag	9.15 uur – 10.00 uur	groep 5a	vrijdag	13.00 uur- 13.45 uur
Groep 5b	dinsdag	11.30 uur –12.15 uur	groep 5b	vrijdag	11.30 uur – 12.15 uur
Groep 6	woensdag	8.30 uur- 9.15 uur	groep 6	vrijdag	9.15 uur –10.00 uur
Groep 7	dinsdag	8.30 uur –9.15 uur	groep 7	vrijdag	8.30 uur- 9.15 uur
Groep 8	donderdg	8.30 uur- 9.15 uur	Groep 8	vrijdag	13.45 uur – 14.30 uur

De gymtijden zijn netto aangegeven. Uiteraard is er ook nog tijd nodig voor het omkleden. De groepen 6, 7 en 8 die 's morgens om 8.30 uur beginnen, zijn deze dag om 14.30 uur uit. Wij gaan er vanuit dat de kinderen speciale kleding en gymschoenen hebben. De gymschoenen mogen geen zwarte zolen hebben en het mogen evenmin de schoenen zijn, waarmee de kinderen ook buiten lopen.

Op de dinsdagochtend en de vrijdagochtend hebben wij een vakleerkracht gymnastiek.

Elk jaar wordt er door de sportcommissie een sportdag georganiseerd. Dit jaar wordt de sportdag gehouden op vrijdag **29 juni 2012**. Op deze dag hebben we de hulp van 50 á 60 ouders/verzorgers nodig. Houd deze datum alvast vrij in uw agenda. Het is altijd een zeer gezellige, sportieve ochtend. De sportdag vindt buiten plaats. Als het weer erg slecht is, gaat de sportdag niet door en gaan de kinderen gewoon naar school.

De school doet elk jaar mee met de avondvierdaagse. Dit gebeuren wordt georganiseerd door ouders in samenwerking met de school. Dit jaar is de vierdaagse van **4 juni t/m 7 juni 2012**.

Vanuit de Gemeente worden er ook sportactiviteiten georganiseerd in de schoolvakanties voor de basisscholen. De school doet met enkele activiteiten mee. Het schoolsportgebeuren staat onder verantwoordelijkheid van de school, maar de uitvoering geschiedt door de ouders/verzorgers. Bij elke activiteit zal er gekeken worden of er voldoende begeleiding is, zo niet dan wordt er niet deel genomen aan de activiteit.

In groep 8 wordt er in juni deelgenomen aan de atletiekproeven. Dit jaar doen wij mee met het programma: Fit 4 kids



# Computers

Op de Griffel zijn computers niet meer weg te denken. Zowel door leerlingen als leerkrachten wordt er veel met computers gewerkt.

Leerlingen werken vooral met de software die op de computers is geïnstalleerd en daarnaast wordt er gebruik gemaakt van het internet en werkt men in worddocumenten.

Leerkrachten verwerken hun gegevens van Cito-toetsen in het leerlingvolgsysteem. De gegevens kunnen dan later weer worden opgevraagd om te worden besproken met de intern begeleider. Ook werken we met het SCOL programma (Sociale competentie observatielijst). We zijn bezig alle boeken van het documentatiecentrum in te voeren via het programma Educat-B. Daardoor krijgen we een goed overzicht van alle boeken die op school aanwezig zijn. Leerkrachten maken ook gebruik van de lessen die worden aangeboden via Netwijs en alle notulen van de vergaderingen worden op de computer uitgewerkt.

Alle leerkrachten moeten de basisvaardigheden op de computer beheersen. Hiervoor zijn richtlijnen opgesteld vanuit "Het Sticht". Middels een proeve van bekwaamheid wordt de computerkennis getest.

De onderdelen die de leerkrachten moeten beheersen zijn het algemene computergebruik waaronder ook het aansluiten en afkoppelen van een computer, toetsenbord, muis, koptelefoon en dergelijke. Tekstverwerken, Internetvaardigheden zoals het gebruik maken van een zoekmachine, e-mailberichten kunnen maken, verzenden en openen, attachments kunnen toevoegen e.d. Binnen "Het Sticht" wordt gewerkt met C3LO. Ook hier zijn vaardigheden voor nodig.

Voor "De Griffel" geldt specifiek dat leerkrachten het leerling volgsysteem programma (ParnasSys) beheersen en de kennis van de aanwezige programma's voor de hele groep.

In de groepen 3 t/m 8 is een digitaal schoolbord aanwezig. De school gaat er vanuit dat alle leerkrachten met het digitale schoolbord kunnen werken. Er wordt hiervoor een cursus gegeven.

Naast al deze algemene zaken heeft iedere groep haar eigen programma's die worden gebruikt. Er zijn afspraken gemaakt over wie wat doet en in welke groep. Het streven is dat de kinderen aan het einde van groep 8 voldoende computervaardig zijn.

Groep 1/2. Lees-en rekenvoorwaardenprogramma's, thema's bij Piramide, woordenschatprogramma's, spelletjes voor het aanleren van begrippen, Klankie, Muisvaardigheid.

Groep 3. Inzet bij extra oefenstof met behulp van VLL(Veilig Leren Lezen), inzet bij verrijksstof voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben of die klaar zijn met het gewone werk. Maatwerk is zo'n programma.

Groep 4. Tafel totaal, woorden totaal, maatwerk, flitskikker, taalfanfare, woordenhaai.



- Groep 5. Basisvaardigheden omgaan met de computer BasisBits 3.0 A. Hierin worden de kinderen vertrouwd gemaakt met Windows, Word, Paint, Exel, Internet en E-mail. Programma's vanuit Ambrasoft, Toporama.
- Groep 6. Woordenschat. BasisBits 3.0 B, programma's vanuit Ambrasoft, Toporama, rekenspelletjes via kennisnet en het rekenweb. Word en internet voor het maken van werkstukken.
- Groep 7. Basisbits 3.0 c. programma's vanuit Ambrasoft, Verkeer, Oefenen met Word voor het maken van werkstukken.
- Groep 8. Programma's vanuit Ambrasoft, Rekenweb, Informatie verzamelen via Internet.

### **Website**

Onze school heeft een eigen website: [www.bsdegriffel.nl](http://www.bsdegriffel.nl) Op deze internetpagina kunt u Flits nog eens nalezen, daarnaast vindt u er de complete inhoud van de schoolgids. Elke leerkracht vertelt over de actuele gebeurtenissen van de groep. Van de activiteiten zijn er foto's te zien. Belangrijke documenten kunt u lezen op de website o.a inspectierapport en de tevredenheidspeilingen etc De sportcommissie geeft ook informatie.

Indien u er bezwaar tegen heeft dat er foto's van uw kind(eren) op de website staan, kunt u dit melden bij de directie. Met de wet op de privacy houden wij hier rekening mee.



# Jeugdgezondheidszorg GGD Midden-Nederland

Elk kind maakt een grote lichamelijke en geestelijke ontwikkeling door. Tijdens dit groeiproces wil de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD graag samen met de leerkrachten de gezondheid, de groei en de ontwikkeling begeleiden. In groep 2 van de basisschool wordt u samen met uw kind uitgenodigd door de schoolarts en in groep 6 door de jeugdverpleegkundige. Tijdens het onderzoek bekijken zij de groei van uw kind, bespreken met u de psychosociale aspecten van de ontwikkeling en testen zonodig het gezichtsvermogen en het gehoor. Na het onderzoek bespreekt de schoolarts/verpleegkundige de leerlingen met de leerkracht. De "zorg" kinderen worden ook besproken met de intern begeleider van onze school. (Petra v.d. Wijngaard) Alle leerlingen van groep 2 worden daarnaast ook door middel van een screening onderzocht op spraak- en taalgebied door de logopedist van de GGD. Hiervoor wordt u van tevoren schriftelijk om toestemming gevraagd. Ook als uw kind niet in groep 2 of 6 zit, kunt u contact opnemen met de GGD. bijvoorbeeld als u vragen heeft over inentingen, de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind. Onze schoolarts is: mevr Ilse Schramel, en de logopediste is: mevr Jolanda de Groot. U kunt de schoolarts, en de logopediste bereiken op: GGD Midden- Nederland, Utrechtseweg 139, Postbus 51, 3700 AB Zeist tel 030 6086086. [www.ggdmn.nl](http://www.ggdmn.nl)

## Logopedie

De logopedie wordt beperkt verzorgd door de GGD Midden Nederland. Aan het begin van het schooljaar worden alle kinderen, die 5 jaar zijn gescreend. De ouders krijgen hiervan vooraf en na afloop bericht. Tijdens het onderzoek wordt een groot aantal punten bekeken, o.a. (uit)spraak, taal, stem, gehoor, mondgedrag en luisterhouding. We hebben te maken met een bezuiniging van de diensten van de GGD. Hoeveel kinderen er op school logopedie kunnen ontvangen is nog niet duidelijk. Het is wel zo dat de kinderen evt na de screening doorverwezen worden. De logopediste voor onze school is: Jolanda de Groot. Zij is te bereiken via de GGD afdeling jeugdgezondheidszorg. Telefoon 030-6086086.

## Eduniek

Onze school maakt gebruik van de diensten van het Educatief Dienstverlenings Instituut (Eduniek) Midden-Nederland, Correspondentieadres, Postbus 25, 3738 ZL Maartensdijk (tel 0346-219777), Bezoekadres, Tolakkerweg 153, 3738 JL Maartensdijk. Een medewerker van Eduniek is op afroep beschikbaar voor individuele leerlingenbegeleiding. Indien wij bij een kind een ernstig leer- en/of opvoedingsprobleem menen te signaleren, kunnen wij na toestemming van de betrokken ouders de hulp van Eduniek inschakelen. Onze leerlingbegeleider is Alie Smidstra. Sinds de wetswijziging van 1 augustus 1999, waarin werd vastgelegd dat de school verantwoordelijk is voor (langdurig) zieke leerlingen, zijn er bij Eduniek gespecialiseerde consultants in dienst getreden. Zij hebben als taak om zowel de leerkracht als de leerling te begeleiden in het veranderende leerproces. Aanmelding voor begeleiding aan uw kind gaat via de leerkracht. Speciale aanmeldingsformulieren zijn op school aanwezig. De consultants begeleiding aan zieke leerlingen bij Eduniek zijn: Karen Hazekamp en Joyce Staring.



## Schoolbiologie

De school maakt gebruik van de diensten van het regionaal centrum voor Natuur- en Milieucommunicatie ( NMC ). Ook onze school behoort tot de veelvuldige bezoekers. De medewerkers van deze dienst verzorgen voor ons allerlei lessen, wandelingen en observaties en elke groep bezoekt in de loop van het schooljaar minimaal 1 keer het centrum of maakt gebruik van lesmaterialen van de dienst op school.

Adres: Pr. Bernhardlaan 3 te Zeist. Tel. 6922393 De onderwijswerkplaats is gevestigd: Nic. Beetslaan 2 te Zeist Tel. 6990254

## Kunstzinnige vorming

De drie steunpunten voor kunsteducatie in de provincie Utrecht zijn gefuseerd tot een nieuwe provinciale instelling voor kunst en cultuur: **Kunst Centraal**. (voorheen het Steunpunt Kunstzinnige Vorming Zeist) Dit steunpunt organiseert voor de scholen allerlei kunst- en cultuurprojecten. Dat zijn projecten, die op school worden uitgevoerd, of bijv. speciale theatervoorstellingen waar groepen naar toe kunnen. De deelname daaraan is niet gratis, de school betaalt een bedrag per kind en daarnaast ook nog vaak per evenement. Wij nemen ook dit jaar weer deel aan het kunstmenu en cultuurprogramma. Via de Flits wordt u op de hoogte gehouden wanneer een groep deelneemt aan een activiteit.

**Kunst Centraal**      Bezoekadres: Schoudermantel 15 Bunnik  
**Postbus 160**  
**3980 Cd Bunnik**  
**Tel: 030-6595520**



## Muzikale vorming

Voor de muzikale vorming wordt de school ondersteund door de Zeisterse Muziekschool. Dit houdt in dat zij 12 keer 40 minuten les geven in algemene muzikale vorming. De muziekdocent komt met diverse instrumenten in de klas en brengt de kinderen op toegankelijke wijze begrippen als hoog/laag, hard/zacht en langzaam bij. Vraag en antwoord spelletjes, een beginnende vorm van notatie en er wordt veel gezongen en gespeeld. Komend jaar willen we net als afgelopen jaar extra ondersteuning voor de groepen 3. Onze consulente is Annet v.d. Hesseweg. De andere muziek lessen worden verzorgd door de eigen leerkracht. Ook doen we dit jaar weer mee met Kunstcarroussel. Dit wordt georganiseerd vanuit BasisBreed.

## Verzekering

### Aansprakelijkheidsverzekering

Het Sticht heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Een eventuele aansprakelijkheidsstelling van het personeel door ouders of wettige vertegenwoordigers van leerlingen, gegrond op onrechtmatig of nalatig handelen van het personeel tijdens schoolactiviteiten, wordt overgenomen door de verzekering van het bestuur.

Onder het personeel wordt ook verstaan: stagiaires, vrijwilligers, inleenkrachten en al degenen die aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten deelnemen.

De dekking geldt tevens voor het particuliere aansprakelijkheidsrisico van leerlingen tijdens het verblijf op school of tijdens evenementen in schoolverband, *voor zover niet elders verzekerd* door bijvoorbeeld een WA-verzekering die door de ouders van de betreffende leerling is afgesloten. Dit onderdeel kent een eigen risico €100,-

De verzekering biedt dekking tot € 2.500.000 als maximum per aanspraak voor zaak- en letselschaden, gelimiteerd tot twee maal het verzekerd bedrag per verzekeringsjaar.

### Schoolongevallenverzekering

De schoolongevallenverzekering is van kracht voor het personeel en de leerlingen tijdens schooluren en evenementen in schoolverband, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd.

De verzekerde bedragen betreffen de volgende *letselschaden*

Uitkering bij overlijden € 2.500,-

Maximale uitkering bij algehele blijvende invaliditeit € 25000,-

Geneeskundige kosten tot een maximum van € 1000,-

Tandheelkundige hulp per element € 1000,-

De schoolongevallenverzekering betreft slechts een beperkte dekking van de gevolgen van ongevallen. Wij adviseren ouders en wettelijke vertegenwoordigers van leerlingen zelf e.e.a. goed te verzekeren.



## Schoolkampen

Dit schooljaar gaan alle groepen weer op kamp. We gaan naar accommodaties van de scouting.

- Groep 1 t/m 3 gaat naar "De Vonk" in Zeist in week 24 (11 juni t/m 15 juni).
- Groep 4 t/m 7 gaat naar Soest in week 21 (21 mei t/m 25 mei).
- Groep 8 gaat naar Texel in week 19 (09 mei t/m 11 mei).

## Sponsoring

Binnen het onderwijs is sponsoring geen onbekend verschijnsel waar het gaat om het hoger en middelbaar beroepsonderwijs. Het fenomeen sponsoring wordt de laatste tijd echter ook binnen het basisonderwijs waargenomen. Ook onze school kan daar niet altijd omheen. Vaak zijn de bijdragen van sponsors in de vorm van geld, goederen of diensten van harte welkom, omdat de financiering van extra activiteiten niet altijd vanuit de normale geldstromen mogelijk is. Sponsoring zijn giften, die niet geheel belangeloos zijn. De tegenprestatie, die verlangd wordt, is veelal vergroting van de naamsbekendheid. Hiermee worden kinderen en ouders / verzorgers in dat geval in schoolverband geconfronteerd.

Als school willen we wel duidelijk regels stellen aan sponsoring:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- Sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en / of lichamelijke gesteldheid van kinderen;
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak van fatsoen;
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van de school in gevaar brengen;
- Sponsoring mag niet de inhoud of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen.



In het schoolplan, dat ter inzage op school ligt, wordt nog wat uitgebreider ingegaan op sponsoring.



## Snoepen / Tussendoortje

Het verdient aanbeveling iets te eten en/of te drinken mee te geven naar school voor in de pauze. Onze school verstrekt geen schoolmelk.

Bij het trakteren op verjaardagen zien wij liever geen snoep (of in ieder geval heel weinig). Er zijn voldoende traktaties te bedenken zonder snoep. Onze moslim kinderen mogen geen versnaperingen eten, die afgeleid zijn van varkensvlees.

Ook buiten de verjaardagen om graag geen snoep meegeven naar school. Op **woensdag hebben wij "fruitdag"**; dit houdt in dat de kinderen alleen maar fruit en drinken mee naar school mogen nemen als tussendoortje. Is fruit te weinig, dan is een "gezonde boterham" ook toegestaan.

**Traktatie leerkrachten:** De jarige gaat langs de leerkrachten met een kaart. Het kind ontvangt van iedere leerkracht een stickertje en felicitatie op de kaart.

Het kind brengt **geen** traktatie voor de leerkracht mee, maar het wordt dus wel gefeliciteerd.



## Schooladministratie

Het is noodzakelijk dat de school beschikt over de juiste administratieve gegevens van ouders en kinderen. Wilt u daarom adreswijzigingen, wijzigingen van telefoonnummers (ook van uw werk) zo spoedig mogelijk aan school doorgeven?

U ontvangt in de eerste schoolweek een " in geval van noodlijst".



## Jeugdbladen

De kinderen kunnen zich via school, maar het liefst rechtstreeks abonneren op de volgende jeugdbladen:

Groep 1/2: Bobo

Vanaf groep 3:: Okki

Vanaf ong. groep 5: Taptoe

Voor groep 7 en 8: National Geographic Bestelbonnen voor een abonnement worden aan het begin van het jaar verstrekt. Later in het schooljaar is een abonnement via school niet meer mogelijk.

## A.D.V. (compensatie uren)

Groep 1 t/m 4 heeft dit jaar 7 keer op maandag geen school. (zie schoolkalender) De leerkrachten die recht hebben op adv zijn deze dagen ook vrij. De overige leerkrachten worden op deze dagen ingezet voor andere groepen of activiteiten.

Petra van de Wijngaard heeft recht op adv/compensatie uren. Zij wordt deze dagen in overleg vervangen door een van de andere leerkrachten.

De overige leerkrachten hebben geen adv of hoeven niet vervangen te worden.

## Scholing

Het is een goede zaak dat de leerkrachten naast hun drukke baan van alle dag via scholing trachten bij te blijven in hun vak. Van diverse kanten wordt ons een aanbod aan nascholing gedaan.

In het komende schooljaar gaan wij als team weer verder met "klassenmanagement".

De implementatie van 'kinderen en hun sociale talenten', de nieuwe methode sociaal emotionele ontwikkeling, heeft plaatsgevonden. Wij gaan verder met het computerprogramma Scol: dit is een computer programma om de sociale emotionele ontwikkeling van de kinderen te kunnen volgen gedurende de schoolloopbaan. Het programma is herzien en wij gaan ons hier verder in bekwamen.

Ook wordt er nageschoold op het gebied van de computer. Alle teamleden worden komend jaar weer verder geschoold in het gebruik van het digitale schoolbord. De ict coördinator krijgt extra scholing om het team aan te kunnen sturen. Ook gaan wij dit jaar werken met Parnassys; dit is een uitgebreid leerlingvolgsysteem en ook de leerling-administratie zit hierin. Het team krijgt scholing om goed met dit programma te kunnen werken.

De leerkrachten van de groepen 1 en 2 hebben hun Piramide certificaat gehaald. Onze school is officieel een "Piramideschool".

Vanuit Het Sticht is er een studiemiddag voor het voltallige personeel van de stichting." Dit jaar komt een school van de stichting bij ons op school en wij



brengen een tegenbezoek aan de school die eerst bij ons komt. De insteek is dat de teams van elkaar leren.

Het team heeft met elkaar meerdere studiemiddagen om zich te professionaliseren. Dit jaar gaan wij met z'n allen een traject in om de bekwaamheid van de leerkracht te vergroten. We gaan de "gereedschapskist" extra vullen. Wij worden hierbij ondersteund door bureau Spring.

De intern begeleider en de remedial teachers hebben binnen het Sticht netwerkbijskomsten.

Wij zijn een opleidingsschool voor stagiaires van de PABO.

Als team volgen wij het project "Opbrengst gericht werken". Dit houdt in dat de school doelen stelt, zicht heeft op leerresultaten, planmatig en resultaatgericht werkt. Op deze wijze bereik je zo hoog mogelijke opbrengsten van de leerlingen.

De intern begeleider en de directeur beginnen aan het tweede jaar van het project "de afstemming" binnen de school. Het handelingsgericht werken is hierbij van belang.

Vanuit het samenwerkingsverband worden wij ondersteund om dit jaar te komen tot een zorgprofiel. Dit heeft te maken met het Passend onderwijs.

De directeur heeft meerdere keren in het schooljaar samen met haar collega's binnen de stichting studiedagen, o.a. over Passend onderwijs, strategisch beleidsplan, opbrengst gericht werken, visitatie collega scholen, kwaliteit zorg, werkdruk, ziekteverzuim etc.

Twee dagen per jaar heeft zij terugkomdagen van haar schoolleideropleiding. (studiedagen)

De leerkrachten schrijven zich ook nog individueel in voor kortere cursussen. Het is nog niet precies bekend om welke cursussen het gaat.



Voor vragen kunt u voor en na schooltijd op school terecht bij de leerkracht van uw kind.  
Heeft u meer tijd nodig? Maak dan een afspraak met de betreffende leerkracht.

## Onderwijsteam

**Trudy van Kouwen**  
Hoenderhoeve 15,  
3992 XK Houten  
tel. 030 6350577

directeur  
maandag t/m donderdag

**Henriëke Bosman**

leerkracht groep 1/2a

**Diane Dekker**  
**Gerda Klinkhamer**  
**Linda van Ekris**

leerkracht groep 1/2b ma, do  
leerkracht groep 1/2b woe, do, vrij  
leerkracht groep 1/2c ma, di, en woensdag om de week

**Daniëlle van de Kletersteeg**

leerkracht groep 1/2c, woensdag om de week en donderdag en vrijdag

**Miranda van de Geer**  
**Bianca Spekman**

leerkracht groep 3a ma, di  
leerkracht groep 3a woe, do, vrij  
invalleerkracht op ma en di

**Ria Pfeijffer**

leerkracht groep 3b ma, di, woe, do. om de week

**Diny Buren**

leerkracht groep 3b op vrijdagochtend en donderdag om de week

**Magda Piek**

leerkracht groep 4a ma t/m vrijdag  
vrijdagmiddag ict coördinator

**Lisette Hubert**

leerkracht groep 4b ma t/m dinsdag

**Karin Both**

leerkracht groep 4b wo,do, vrijdag

**José de Wit**

leerkracht groep 5a ma, di, do

**Mieke Sturkenboom**

leerkracht groep 5a woensdag, vrijdag

**Elly Lutgerink**

leerkracht groep 5b maandag t/m woensdag

**Mechtild van de Loe**

leerkracht groep 5b donderdag en vrijdag /  
leerkracht extra leerlingbegeleiding op woensdag

**Peter de Keijzer**

leerkracht groep 6 maandag t/m woensd

**Constance Spiljard**

leerkracht groep 6 donderdag en vrijdag

**Petra van de Wijngaard**

leerkracht groep 7 ma, donderdagmiddag, vrijdag

**Ans de Munnik**

intern begeleider di, woe, donderdagochtend

**Eef van den Brink**

leerkracht groep 7 di, woe, donderdagochtend

**Cecile Tulen**

leerkracht groep 8 ma t/m donderdag

**Ria van Unen**

leerkracht groep 8 vrijdag

**Andrea Sturkenboom**

leerkracht extra leerlingbegeleiding op maandag of donderdag

**Julie Simonse**

leraarondersteuner ma t/m do

**Frans Maas**

onderwijsassistente alle ochtenden en een middag

**Bas van den Brink**

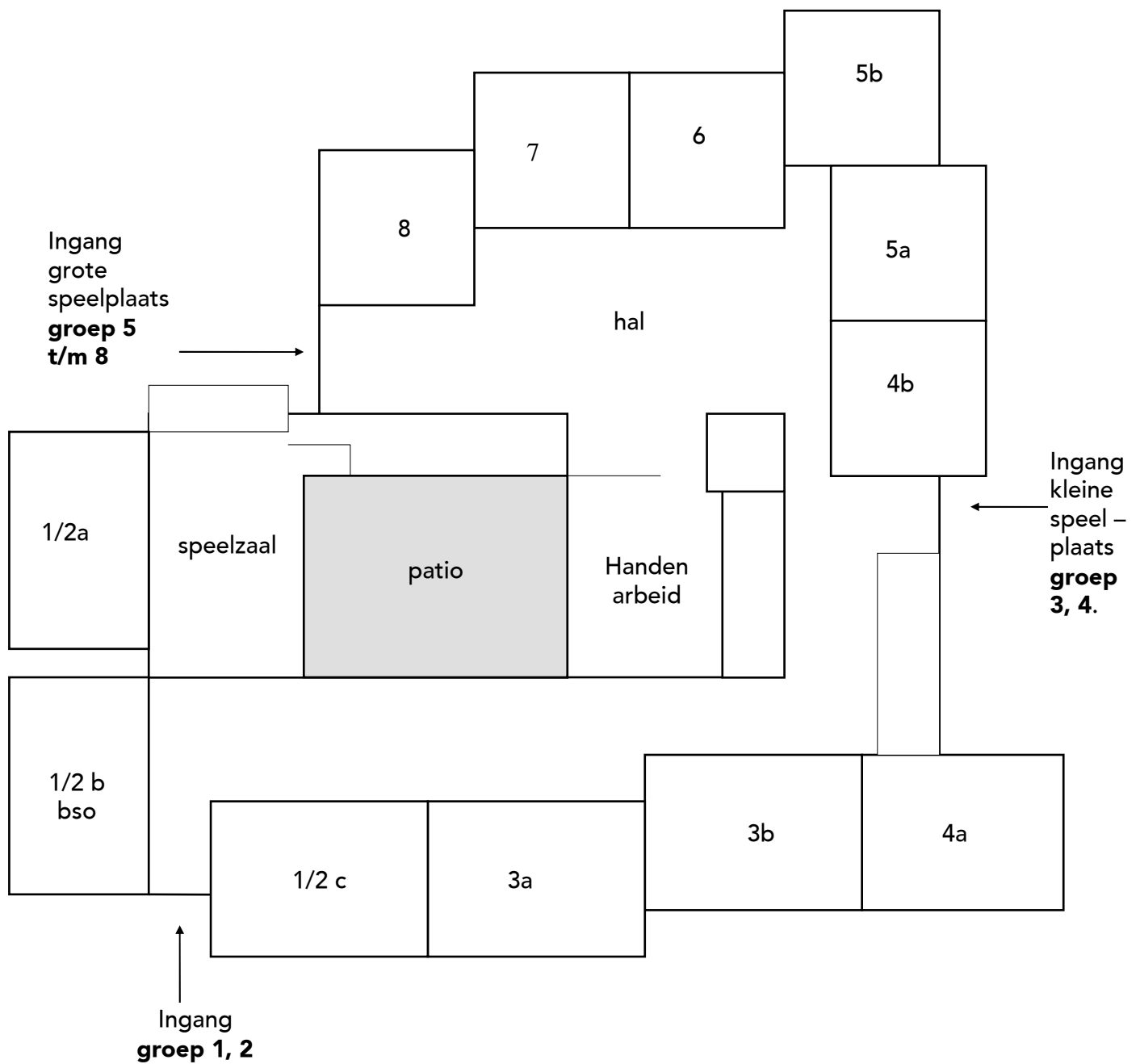
vakleerkracht gymnastiek dinsdagochtend en vrijdagochtend

**Wim Verschragen**

ziektevervanging gymnastiek  
conciërge alle ochtenden



# Groepsindeling (plattegrond)



# Procedure schoolgids

Deze schoolgids is opgesteld door de directeur in samenspraak met het team. Hierna is het concept voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Deze heeft ingevolge artikel 30 van het medezeggenschapsreglement instemmingbevoegdheid als het gaat om vaststelling en wijziging van de schoolgids.

De vastgestelde schoolgids wordt uitgereikt aan ouders bij inschrijving van leerlingen. Ook wordt ouders die om informatie over de school vragen, de gids ter beschikking gesteld.

Voorts ontvangen de ouders/verzorgers van de al aanwezige leerlingen de schoolgids jaarlijks na vaststelling van de medezeggenschapsraad. De schoolgids staat ook op de website van de school. [www.bsdegriffel.nl](http://www.bsdegriffel.nl)

Vastgesteld te Zeist op: 22- 06-2011



w.g. M.M.C. Sturkenboom-Saras  
Voorzitter medezeggenschapsraad



w.g. G.J. v. Kouwen-Peek  
Directeur, mede namens  
team

