

## Inhoud

- Doel van de gedragscode
- Omgangsregels
- Medewerkers [allen die bij Het Sticht werkzaam zijn al dan vrijwillig en/of tijdelijk]
- Omgang met leerlingen
- Omgang met ouders
- Seksuele intimidatie
- Inzet extern personeel
- Procedure bij handhaving gedragscode

## Doel van de gedragscode

Met deze gedragscode willen we voorwaarden scheppen om een veilig leef- en leerklimaat te realiseren voor alle betrokkenen bij Het Sticht. Het is bedoeld om gewenst gedrag duidelijk te maken en ongewenst gedrag te voorkomen. Om dit doel te bereiken dient:

- de gedragscode bij medewerkers en overige betrokkenen bekend te zijn;
- toezicht te worden gehouden op naleving van de gedragscode, primair een taak van het management, maar ook een verantwoordelijkheid van eenieder.

Niet elke situatie tussen medewerkers van Het Sticht enerzijds en leerlingen en/of ouders anderzijds is vooraf goed in te schatten op spanningen of escalatie. In het algemeen geldt: indien een medewerker van Het Sticht zich op voorhand ongemakkelijk voelt bij een gesprek, gaat hij/zij dat gesprek nooit alleen aan. Hij/zij meldt dit in elk geval bij de directeur, waarna samen wordt besproken hoe het gesprek aangegaan wordt.

## Omgangsregels

**Respect:** iedereen heeft het recht om met respect behandeld te worden. Wij hebben respect voor elkaar, onze omgeving en onszelf.

**Verantwoordelijkheid:** is accepteren wat gedaan kan en moet worden en dat zo goed mogelijk doen. Wij zijn verantwoordelijk voor ons eigen gedrag en voor de afspraken die wij samen maken.

**Samenwerken:** is het werken aan een gemeenschappelijk doel. Wij streven naar een goed evenwicht tussen geven en nemen met respect voor onszelf en de ander. Doe niets bij een ander wat je zelf niet wilt.

**Integriteit:** De medewerkers van Het Sticht worden geacht elke gedraging, die afbreuk doet aan hun integriteit, achterwege te laten. Dat betekent dat zij in staat zijn om van geval tot geval risico's en kwetsbaarheden in te schatten en dat ze situaties vermijden waarin de schijn zich tegen hen of tegen Het Sticht zou kunnen keren. De [Integriteitscode](#) van Het Sticht is daarbij leidend.

## Medewerkers

- De medewerker bevordert door zijn/haar handelen sociale veiligheid voor zijn/haar leerlingen, de ouders en collega's onderling. Voornoemde omgangsregels zijn daarbij de leidraad.
- De medewerker is zich in alle situaties bewust van zijn/haar voorbeeldfunctie ten opzichte van de leerlingen.

- De medewerker maakt geen misbruik van de afhankelijkheidsrelatie die voortvloeit uit zijn/haar functie. Zie hiervoor ook met name gedrag bij sportactiviteiten.
- De medewerker spreekt leerlingen, ouders en collega's aan op ongewenst gedrag.
- De medewerker behandelt vertrouwelijke informatie als zodanig.
- De medewerker is bekend met en handelt naar de bestaande protocollen, gemaakte afspraken, wettelijke regelingen en klachtenprocedure.
- De medewerker zoekt geen privécontact met leerlingen.
- De medewerker raakt een leerling uitsluitend functioneel aan en houdt daarbij rekening met de grenzen van de leerling.
- Online contact van de medewerker met leerlingen en ouders is school-gerelateerd, zakelijk en in correct Nederlands.
- De medewerker veroorlooft zich geen intimiteiten met een leerling in geschifte, afbeelding, gebaar of aanraking.
- Werken met [jonge] kinderen kan fysiek contact niet altijd uitsluiten. Een kind moet ook getroost kunnen worden en dat werkt nu eenmaal niet alleen verbaal; de arm, de aai over de bol en die zo belangrijke knuffel geven veel meerwaarde.
- Ook vanuit het veiligheidsaspect kan het gebeuren dat een kind tegen zichzelf en/of de omgeving in bescherming moet worden genomen. Ook dan kan fysiek contact wenselijk/noodzakelijk zijn. Alle medewerkers zijn zich ervan bewust dat hiervan onmiddellijk melding gemaakt dient te worden bij de directie van de school. Eveneens worden ouders zo snel als mogelijk van het incident op de hoogte gesteld en uitgenodigd voor een gesprek.
- De medewerker maakt geen seksueel getinte, racistische of discriminerende grappen of opmerkingen.
- De medewerker zorgt ervoor dat binnen school geen seksueel getinte, racistische of discriminerende affiches, tekeningen of andere artikelen worden opgehangen die kwetsend kunnen zijn.
- De medewerker pleegt geen seksuele handelingen met leerlingen.
- De medewerker gaat geen liefdesrelatie met een leerling aan.
- De medewerker geeft duidelijk zijn/haar professionele grens aan als een leerling aandringt op intimiteit.
- De medewerker vertoont professioneel gedrag tijdens gym-, zwem- en overige sportactiviteiten:

#### **Omkleeden**

We blijven bij het omkleeden van de leerlingen voor een gym- of zwemles tot en met groep 5, als we dit voor het toezicht noodzakelijk vinden. Er wordt tijdens het omkleeden geen gebruik gemaakt van opnameapparatuur.

#### **Schaamtegevoelens**

We houden rekening met mogelijke schaamtegevoelens van leerlingen bij het omkleeden en laten merken dat we daarvoor begrip hebben.

#### **Betreden douche- en kleedruimte**

Vanaf groep 3 geldt voor leerkrachten en ouders dat zij bij het betreden van de kleedruimte even kloppen. De kleed- /doucheruimte van de andere sekse wordt vanaf groep 6 alleen betreden als dit dringend nodig is. Zo mogelijk zorgen we ervoor dat een volwassene van dezelfde sekse aanwezig is. Douchen samen met de leerlingen doen we niet.

In groep 1-2 is het gebruikelijk dat leerkrachten de leerlingen helpen met omkleeden. Vanaf groep 3 gebeurt omkleeden, en eventueel douchen, zo mogelijk gescheiden.

#### **Hulp tijdens gymles**

Lichamelijke aanrakingen tijdens gymnastiekoefeningen zijn soms noodzakelijk.

## Omgang met leerlingen

Er is altijd een gezagsverhouding tussen docent/medewerker en de leerling.

Leerlingen zijn op zoek naar grenzen en verwachten dat volwassenen die grenzen zullen aangeven. Onderwijspersoneel heeft hierin de rol van pedagogisch begeleider. Het personeelslid moet zorgen voor een omgeving en sfeer waarbinnen de leerling zich veilig voelt. De verhouding is ongelijk, een leerling is hierin ondergeschikt aan een personeelslid en is per definitie slachtoffer als er iets misgaat in deze situatie. Dat is zo op school, maar ook voor en na schooltijd.

Docenten en medewerkers bewaken de professionele grenzen van het persoonlijk contact en zorgen ervoor dat er geen ongewenste vertrouwelijkheid ontstaat.

Als je een gesprek voert met een leerling, zorg dan dat je zichtbaar bent voor anderen.

- Docenten en medewerkers weten dat zij leerlingen geen geheimhouding kunnen garanderen over zaken die de leerling wil vertellen. Bij een vermoeden van seksueel misbruik of van geweld is men verplicht actie te ondernemen.
- Docenten hebben buiten school geen contacten met een leerling/leerlingen, anders dan dat ze elkaar wel eens tegen kunnen komen. Er worden geen afspraken met leerlingen gemaakt buiten de onderwijs-gerelateerde zaken.
- Het (tijdelijk) in huis nemen van leerlingen is zonder voorafgaande toestemming van het CvB niet toegestaan. Voor docenten met eigen kinderen die leerlingen als vriend(in) hebben, ligt dit anders. Ook hier moet de docent zich echter bewust zijn dat hij/zij ook de docentenrol heeft.
- In de contacten met leerlingen via de moderne communicatiemiddelen zorgt het personeelslid ervoor dat het alleen om schoolse zaken gaat.
- Zakelijk/functioneel contact mag met de leerling.
- Er is in de regel geen contact met leerlingen via telefoon en vormen van sociale media. Het begrip sociale media is een verzamelbegrip voor online platformen waar de gebruikers, zonder of met minimale tussenkomst van een professionele redactie, de inhoud verzorgen. Er is over het algemeen sprake van interactie en dialoog tussen de gebruikers onderling. We verstaan hieronder het gebruik van o.a. WhatsApp, Twitter, Facebook, LinkedIn, Instagram, Snapchat, Max class, TikTok en YouTube en andere minder bekende of nieuwe varianten daarop. Soms is contact noodzakelijk om een dringende schoolzaak door te geven en daar beperkt het zich dan ook toe, bij voorkeur via één op één medium als whatsapp of het email-werkaccount van de medewerker.
- Voor mailverkeer geldt dat medewerkers hiervoor hun e-mailadres van school (Office 365) gebruiken en mailen vanuit de SharePoint omgeving. Ook vanuit huis. Er wordt via het werkaccount alleen gemaaild over schoolzaken.
- Docenten en medewerkers die privé virtuele ontmoetingsplekken beheren, blokkeren de toegang van leerlingen tot deze plekken en gaan niet in op uitnodigingen van leerlingen opgenomen te worden in hun vriendenkring (zoals bij Facebook).
- Elk personeelslid is zich ervan bewust dat zijn/haar uiterlijk voorkomen en zijn/haar gedrag van invloed zijn op het gedrag van leerlingen.

## Omgang met ouders

- Behandel ouders vriendelijk en correct, ook na een minder plezierige ervaring.
- Praat niet negatief over andere ouders en geef daar ook geen kans toe.
- Praat met ouders niet over andere leerlingen van school.
- Praat niet negatief over collega's en geef daar ook geen kans toe.
- Praat niet negatief over andere scholen.
- Reageer altijd binnen twee werkdagen op een mail van ouders en/of vraag om terug te mogen bellen en bij ernstige calamiteiten z.s.m. reageren.
- Voorkom discussie via de mail; zorg zoveel mogelijk voor contact [in levenden lijve](#).

## **Seksuele intimidatie**

Hiervan is sprake indien iemand wordt geconfronteerd met ongewenste seksueel getinte aandacht in de vorm van verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag dat door degene die hiermee geconfronteerd wordt als onaangenaam wordt ervaren. Het gaat hierbij om gedrag dat plaatsvindt binnen of in samenhang met de onderwijssituatie en kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn. Seksuele intimidatie kan een heel scala van fysieke handelingen omvatten. Seksuele intimidatie kan zich echter ook in verbale vorm manifesteren. Tevens kan de intimidatie ook in de vorm van non-verbaal gedrag geuit worden. Als een medewerker van Het Sticht informatie krijgt over een mogelijk zedendelict (misbruik of intimidatie) door een leerling of medewerker van school, dan is hij/zij [wettelijk verplicht](#) het schoolbestuur onmiddellijk te informeren.

## **Inzet extern personeel**

Deze gedragscode is ook van toepassing op personen die in opdracht van school worden ingezet bij [buiten-]schoolse activiteiten. Te denken valt aan schoolreisjes, -kampen, excursies, workshops, vormen van onderwijsondersteuning e.d.

## **Procedure bij handhaving gedragscode**

- Het management Het Sticht (CvB en schooldirecties) is verantwoordelijk voor de naleving van de gedragscode. Zij communiceert over het bestaan van de gedragscode naar ouders en medewerkers via het ouderportaal en publicatie op de websites en volgt deze handavingsprocedure bij calamiteiten.
- Het Sticht wil ongewenst gedrag voorkomen, van zowel leerlingen, medewerkers als ouders. Als dergelijk gedrag zich voordoet, nodigt de schooldirectie betrokkenen uit voor een gesprek. Inhoudelijk wordt er niet via de email of andere social media gecommuniceerd.
- De medewerker -of ouder- die kennisneemt van een mogelijk strafbaar feit meldt dit direct bij de directie.
- De medewerker -of ouder- die een vermoeden heeft van een zedenmisdrif tussen een medewerker van de school -of ouder- en een leerling van school meldt dit onmiddellijk bij de directie (zie uitgebreide procedure-informatie via de site van [School-en-veiligheid](#)).
- Herhaalde overtredingen van een gedragsregel en/of strafbaar feit en/of zedenmisdrif meldt de directie direct en gedocumenteerd bij het bestuur. Vervolgens bepaalt het CvB óf en zo ja welke vervolprocedure gevolgd gaat worden dan wel maatregelen moeten worden genomen. Het CvB communiceert hierover rechtstreeks met de betrokkenen.
- Wanneer een medewerker of een andere betrokkene van mening is dat de gedragscode niet juist wordt toegepast dan wel de maatregelen van het CvB niet acceptabel zijn, kan hij/zij hiervan een melding doen bij de externe vertrouwenspersoon. Meer uitvoerige informatie en andere mogelijke vervolgstappen zijn te vinden in de [Klachtenregeling](#) van Het Sticht.  
P.S. Elke school heeft een eigen interne vertrouwenspersoon waarmee in voorkomende gevallen ook contact kan worden opgenomen.

**Van alle medewerkers van Het Sticht wordt verwacht dat zij kennisnemen van de gedrags- en integriteitscode en daarnaar handelen.**

juni 2022  
CvB Het Sticht