

SCHOOLONDERSTEUNINGS PLAN



de Griffel

Katholieke basisschool

SCHOOLONDERSTEUNINGS PLAN

Loes van Oostveen en Janneke van Manen

© september 2018

Herzien: november 2021; maart 2022

INHOUD

Inleiding	4
Missie van de school	4
Visie van de school	4
Visie op ondersteuning binnen de school	5
Ondersteuningsstructuur	6
Taakverdeling binnen De Griffel	6
Leerlingvolgsysteem	8
Oudergesprekken	9
Handelingsgericht werken op De Griffel	9
Stap 1. Groepsmonitor	9
Stap 2. Signaleren van leerlingen met extra onderwijsbehoeften	9
Stap 3. Benoemen van onderwijsbehoeften van leerlingen	10
Stap 4. Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften	10
Stap 5. Onderwijs bieden dat aansluit op de gestelde doelen	10
Stap 6/1. Evalueren	10
Leerlingbespreking	11
Vervolgstappen naar aanleiding van de leerlingbespreking	11
Communicatie met ouders	12
Consultatie met externe deskundige	12
Externe ondersteuning of onderzoek	12
Interne ondersteuning (op school)	13
Externe en interne ondersteuning in combinatie	14
Financiering van de (extra) ondersteuning	14
Voortgang van de ondersteuning	14
Speciaal waar het moet	15
Handelingsgericht arrangeren op school	15
Speciaal Basis Onderwijs (SBO) en Speciaal Onderwijs (SO)	15
Zij-instroomtraject	16
Samenwerkingspartners	17
Centrum voor Jeugd en Gezin	17
Het Sticht Onderzoek Centrum (SOC)	17
Samenwerkingsverband Zuid Oost Utrecht (ZOUT) en het SchoolOnder-steuningsTeam (SOT)	17
Het ZorgAdviesTeam	17

INLEIDING

Goed onderwijs aan ieder kind vormt het basisuitgangspunt voor De Griffel, maar onze leerlingen ontwikkelen zich niet allemaal op dezelfde manier en in hetzelfde tempo. Op onze school proberen we daar zo goed mogelijk rekening mee te houden. We baseren ons op de onderwijsbehoeften van elke individuele leerling en proberen daar zo goed mogelijk bij aan te sluiten. Al onze leerlingen hebben namelijk recht op passend onderwijs. Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs wordt geregeld voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, zoals bijvoorbeeld extra begeleiding of aangepast lesmateriaal. Onze school heeft een goede zorgstructuur en voldoende materiële voorzieningen. Op deze manier proberen wij passend onderwijs in de praktijk vorm te geven en aan de onderwijsbehoeften van iedere leerling te voldoen.

In dit ondersteuningsplan beschrijven we eerst de missie en visie van de school. Vervolgens beschrijven we onze ondersteuningsstructuur. We beschrijven hoe de ondersteuning er precies uit ziet, hoe die wordt uitgevoerd en wie hierbij zijn betrokken.

MISSIE VAN DE SCHOOL

De missie geeft weer waar wij als school voor staan en wat wij willen bereiken. Een missie vormt de basis, het DNA en verleent de uiteindelijke identiteit aan de school.

De Griffel biedt leerlingen goed en modern onderwijs, met specifieke aandacht voor hun persoonlijke mogelijkheden en achtergrond, in een inspirerende en veilige leer- en leefomgeving, waarbinnen het kind optimaal kan groeien en bloeien.

VISIE VAN DE SCHOOL

De visie beschrijft op welke wijze de missie handen en voeten krijgt. Aan de hand van de volgende kernwaarden geven wij onze missie vorm en inhoud: kwaliteit, ontwikkeling en betrokkenheid.

KWALITEIT

De Griffel is een school die streeft naar veelzijdig en kwalitatief hoogstaand onderwijs. Onderwijs dat past bij het individuele kind, gebruikt maakt van goede lesmethodes en dat gegeven wordt door deskundige leerkrachten. *Samen leren!*

ONTWIKKELING

We hebben oog voor de individuele behoeften van de leerlingen. Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich in een eigen tempo. Op onze school zijn veiligheid en respect belangrijke waarden. We volgen ieder facet van de intellectuele en de sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen in een leerlingvolgsysteem. Daarop wordt de onderwijsinstructie, de begeleiding en het niveau afgestemd. We richten ons op het kind dat extra begeleiding nodig heeft, maar ook op het kind dat meer uitdaging nodig heeft. *Samen leren is samen leven!*

BETROKKENHEID

Samen leren en samen leven doe je niet alleen. We werken samen met interne en externe specialisten, deskundigen binnen Het Sticht en met de ouders van de leerlingen. Samen zijn we verantwoordelijk voor de leerlingen; met vertrouwen, duidelijkheid, eerlijkheid en respect naar elkaar toe. Daar begint het mee. *Samen leren en samen leven is samen werken!*

VISIE OP ONDERSTEUNING BINNEN DE SCHOOL

Het schoolplan geeft richting aan de ontwikkelingen binnen De Griffel om een helder en kwalitatief goed aanbod voor alle leerlingen te bieden, inclusief leerlingen met extra en specifieke onderwijsbehoeften. Om dit te realiseren zorgen we ervoor dat we op de hoogte zijn van de capaciteiten van ieder kind op elk gebied. We spannen ons optimaal in om hierbij om te gaan met verschillen tussen leerlingen en het bieden van onderwijs op maat. We werken bij de ondersteuning volgens de uitgangspunten van het 'Handelingsgericht werken' (HGW). Deze manier van werken biedt alle betrokken professionals een gemeenschappelijk kader dat de samenwerking bevordert. De school handelt hiermee ook in lijn met de wet op Passend Onderwijs en de huidige ontwikkelingen rond de herijking van de zorg, met als doel passend onderwijs voor iedere leerling. Dit sluit ook aan bij het Samenwerkingsverband (SWV) Zuid Oost Utrecht (ZOUT), waar alle scholen in de omgeving bij aangesloten zijn.

HANDELINGSGERICHT WERKEN BIJ DE ONDERSTEUNING

Het handelingsgericht werken is een planmatige manier van werken bij de ondersteuning op onze school. Het onderwijsaanbod wordt hierbij afgestemd op de onderwijsbehoeften van leerlingen. De uitgangspunten van handelingsgericht werken zijn:

1. De onderwijsbehoeften van een kind staan centraal;
2. We zien de leerling in wisselwerking met zijn omgeving;
3. De leerkracht is de spil en moet de ondersteuning kunnen uitvoeren;
4. We benadrukken de positieve aspecten van leerling, leerkracht, groep, school en ouders;
5. We zorgen voor de noodzakelijke samenwerking;
6. De school werkt doelgericht in de ondersteuning;
7. We hanteren een systematische werkwijze in de ondersteuning, in stappen en transparant.

Op De Griffel wordt de ondersteuning vormgegeven volgens de cyclus van het handelingsgericht werken (zie figuur 1).



Figuur 1. Cyclus van Handelingsgericht werken (HGW-model).

ouders en de ondersteuning, verwachtingen en rolverdeling

Het handelingsgericht werken kent ouders een belangrijke rol toe bij de ondersteuning. De leerkracht en de intern begeleider zijn de professionals. Zij kennen het kind als leerling het beste, zijn op de hoogte van de schoolgeschiedenis, het leren, de werkhouding en het sociaal-emotionele functioneren op school. De ouders zijn de ervaringsdeskundigen, want zij kennen hun kind het langst en het beste en zien hun kind in alle uiteenlopende situaties.

Met betrekking tot de rol van de ouders hanteren we vanuit het handelingsgericht werken ook vaste richtlijnen:

1. Ouders weten dat ze welkom zijn op school en we benadrukken dat school en ouders een gemeenschappelijk belang hebben: hún kind, ónze leerling;
2. Er is duidelijkheid over de rollen van school en ouders en over ieders verantwoordelijkheden;
3. Alle stappen van het ondersteuningsplan worden gebruikt om in een vroeg stadium met ouders over ondersteuning te praten;
4. We staan stil bij het gedrag van het kind thuis en op school en wisselen uit om de ondersteuning af te stemmen;
5. Per aandachtsgebied verwoorden we zowel de zorgen als de positieve aspecten;
6. We zijn duidelijk over de bedoelingen van de school bij de ondersteuning;
7. Er zijn altijd duidelijke afspraken met evaluaties.

Ondersteuningsstructuur

Taakverdeling binnen De Griffel

De leerkrachten verzorgen het onderwijs in de groepen en proberen daarbij zo goed mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van elke leerling. Dit doet de leerkracht door binnen de groep extra hulp aan te bieden indien nodig. De stimulerende en belemmerende factoren, onderwijsbehoeften en leerresultaten/-ontwikkeling van elke leerling zijn beschreven in LeerUniek. Specifieke extra ondersteuning wordt beschreven in LeerUniek en in ParnasSys, het leerlingvolgsysteem dat we gebruiken op De Griffel. Soms zijn er meerdere mensen bij de ondersteuning van een leerling betrokken.

Aan elke groep zijn één of twee leerkrachten verbonden. Daarnaast vormen de twee intern begeleiders de spil van de leerlingenzorg op De Griffel. Onder verantwoordelijkheid van de directeur zijn zij belast met het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling, coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid en de begeleiding van leerkrachten. Wanneer er bij een leerling sprake is van een complexe problematiek, een leerling opvallend laag scoort of juist erg talentvol is, wordt de leerling extra besproken met de intern begeleider. Daarnaast beschikt De Griffel over verschillende vormen van extra begeleiding buiten de groep: Remedial teaching, Tutoring, Schakelklas, HB-groep, Uitdaagklas, Levelwerk.

Hieronder volgt een beschrijving van de werkzaamheden en taken van deze betrokkenen.

De leerkracht:

- Schept een passende, uitdagende leeromgeving binnen een veilig en stimulerend klimaat. Er is ruimte voor verschillen in opvatting, leerstrategie en interesse. Respect voor elkaar en elkaars zienswijze staan centraal;

- Draagt zorg voor een goede relatie tussen leerlingen onderling en tussen de leerkracht en de leerling;
- Stemt onderwijs in die mate af dat de leerling zich competent voelt;
- Creëert een leeromgeving waarbij leerlingen verantwoordelijkheid kunnen nemen voor hun eigen leerproces en zich mede daardoor autonoom voelen;
- Is te allen tijde eindverantwoordelijk voor de planning, uitvoering en evaluatie van het onderwijs binnen de groep;
- Communiqueert helder met ouders teneinde de betrokkenheid te stimuleren en de ouders te informeren;
- Houdt eigen deskundigheidsniveau up-to-date door het volgen van bijscholing;
- Administreert en registreert alle relevante informatie betreffende de groep en de individuele leerling in ParnasSys.

De intern begeleider:

- Geeft vorm aan een effectieve zorgstructuur en -cultuur binnen de school;
- Initieert regelmatig overleg tussen IB en Remedial Teaching;
- Stuurt samen met de directie veranderingsprocessen aangaande de leerlingenzorg aan;
- Coacht en begeleidt individuele leerkrachten en het team als groep, zodat deze zelfstandig hulpvragen, incidenten en problemen aangaande leerlingenzorg ter hand (leren) nemen;
- Houdt eigen deskundigheidsniveau up-to-date door het volgen van bijscholing, bijwonen van netwerkbijeenkomsten en volgen van recente ontwikkelingen binnen het onderwijs;
- Onderhoudt externe contacten betreffende de leerlingenzorg;
- Analyseert de opbrengsten en geeft mede vorm aan interventies;
- Initieert maandelijks een IB-Directie-overleg.

De remedial teacher:

- Begeleidt leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte op cognitief, motorisch en/of sociaal emotioneel gebied op planmatige wijze;
- Geeft mede vorm aan een effectieve zorgstructuur en –cultuur binnen de school;
- Draagt zorg voor een adequaat en effectief werkcontact met de intern begeleiders en de leerkrachten;
- Schrijft een handelingsplan voor de betreffende leerling en registreert de interventies en het effect ervan.

De leerkracht Schakelklas:

- Begeleidt leerlingen met problemen in de taalontwikkeling en/of woordenschat door middel van de voorschotbenadering, op een planmatige wijze;
- Draagt zorg voor een adequaat en effectief werkcontact met de intern begeleiders en de leerkrachten;
- Schrijft een handelingsplan voor de betreffende leerling en registreert de interventies en het effect ervan.

De leerkracht Uitdaagklas en Levelwerk:

- Begeleidt leerlingen met een voorsprong op een of meerdere vakgebieden;
- Draagt zorg voor een adequaat en effectief werkcontact met de intern begeleiders en de leerkrachten;
- Schrijft een handelingsplan voor de betreffende leerling en registreert de interventies en het effect ervan.

De leerkracht van de HB-groep:

- Schept een passende en uitdagende leeromgeving binnen een veilig en stimulerend klimaat. Er is ruimte voor verschillen in opvatting, leerstrategie en interesse. Respect voor elkaar en elkaars zienswijze staan centraal;
- Draagt zorg voor een goede relatie tussen leerlingen onderling en tussen de leerkracht en de leerling;
- Stemt onderwijs in die mate af dat de leerling zich competent voelt;
- Creëert een leeromgeving waarbij leerlingen verantwoordelijkheid kunnen nemen voor hun eigen leerproces en zich mede daardoor autonoom voelen;
- Is te allen tijde eindverantwoordelijk voor de planning, uitvoering en evaluatie van het onderwijs binnen de groep;
- Communiqueert helder met ouders teneinde de betrokkenheid te stimuleren en de ouders te informeren;
- Houdt eigen deskundigheidsniveau up-to-date door het volgen van bijscholing;
- Administreert en registreert alle relevante informatie betreffende de groep en de individuele leerling in ParnasSys;
- Onderhoudt nauwe contacten met de leerkrachten van de verschillende leerjaren en draagt over.

De directie:

- Draagt zorg voor afstemming van het algemene beleid en het zorgbeleid;
- Draagt zorg voor de benodigde facilitering om het voorgenomen zorgbeleid naar behoren te kunnen uitvoeren;
- Controleert de door de leerkrachten uit te voeren taken middels groepsbezoeken en functionerings- en beoordelingsgesprekken met leerkrachten;
- Controleert de door de intern begeleiders uit te voeren taken;
- Voert samen met de intern begeleiders opbrengstgerichte feedbackgesprekken met het Bestuur van Het Sticht.

LEERLINGVOLGSYSTEEM

Alle informatie die er van een leerling bekend is bij de school wordt opgeslagen in het digitaal leerlingdossier in ParnasSys.

Voor de kleuters gebruiken we op De Griffel het digitale registratiesysteem *Kijk!* voor observatie en registratie. Met behulp van *Kijk!* brengen de leerkrachten de ontwikkeling van de kleuters van 4 t/m 6 jaar in kaart en ontwerpen een daarop afgestemd aanbod.

Naast de waarnemingen van de leerkracht zijn er vanaf groep 3 verschillende toetsen die de kennis meten. Wij maken gebruik van methodetoetsen en methodeonafhankelijke toetsen. Methodetoetsen horen bij de gebruikte lesmethode. Na elk lesblok worden deze toetsen afgenomen door de leerkracht.

Naast de methodetoetsen willen wij ook graag weten of het onderwijsaanbod voldoet aan de landelijke norm. Daarom worden er twee keer per schooljaar landelijk genormeerde toetsen afgenomen: de methode onafhankelijke toetsen van IEP en de AVI-/DMT-toetsen. Met deze toetsen krijgen wij inzicht in de ontwikkeling van de individuele leerling en zicht op de leeropbrengsten binnen onze school als geheel.

We hanteren de volgende afspraken met betrekking tot de toetsverwerking:

- De leerkracht van groep 3 registreert de toetsresultaten in ParnasSys en de resultaten van de leesmethode Lijn 3 worden in de resultatenmonitor van MOO geregistreerd. Dit laatste omdat deze resultaten niet goed worden overgenomen door ParnasSys.
- De leerkrachten van groep 3 t/m 8 registreren de toetsresultaten van IEP, AVI en DMT in ParnasSys.
- Per groep worden analyses gemaakt aan de hand van de toetsgegevens. Met behulp van ParnasSys kunnen de toetsgegevens per vakgebied worden vergeleken met de normen en doelen op landelijk niveau, schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau. Op basis van deze analyses worden interventies opgesteld om de resultaten van leerlingen te verbeteren. Deze interventies worden vervolgens uitgevoerd en na verloop van tijd geëvalueerd (zie model handelingsgericht werken in Figuur 1).
- In een teamvergadering (februari en eind juni) worden de methode-onafhankelijke toetsresultaten op schoolniveau besproken met het team. Deze vergadering is in de jaarplanner opgenomen.

OUDEGESPREKKEN

Aan het begin van het jaar hebben alle leerkrachten met de leerlingen en de ouders in hun groep een kennismakingsgesprek. Hierin maken ze nader kennis met elkaar en worden de behoeften, zorgen en de aanpak uitgewisseld.

In februari en juni zijn er rapportgesprekken waarin ook de uitslagen van de IEP-toetsen worden besproken.

Tussentijds kan er op verzoek van ouders of school een afspraak gemaakt worden voor overleg. Indien gewenst kunnen bij dit overleg andere betrokkenen aansluiten.

HANDELINGSGERICHT WERKEN OP DE GRIFFEL

Zoals eerder beschreven wordt op De Griffel gewerkt met de cyclus van Handelingsgericht werken (zie figuur 1 op bladzijde 6). Hieronder wordt per stap van deze cyclus weergegeven hoe het Handelingsgericht werken op De Griffel in de praktijk vorm krijgt.

STAP 1. GROEPSMONITOR

Wanneer de behoefte aan zorg is gesignaleerd, door de waarnemingen van de leerkrachten en/of door toetsuitslagen, is het van belang dat de juiste zorg wordt geboden. Leerkrachten analyseren leerresultaten, observeren de leerlingen en gaan eventueel in gesprek met de leerlingen en hun ouders om de onderwijsbehoeften van iedere leerling in beeld te krijgen. De stimulerende en belemmerende factoren en onderwijsbehoeften worden per leerling vastgelegd in LeerUniek.

In de groepsmonitor staan alle leerlingen vermeld met hun specifieke (sociaal-emotionele) bijzonderheden, onderwijsbehoeften en werkhouding. In LeerUniek staan tevens de specifieke onderwijsbehoeften van de zorgleerlingen vermeld. Daarnaast is van iedere leerling per vak (rekenen, spelling en taal) vermeld of zij aan de intensieve, basis- of verrijkingsinstructiegroep deelnemen. De indeling in deze groepen is gebaseerd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

STAP 2. SIGNALEREN VAN LEERLINGEN MET EXTRA ONDERWIJSBEHOEFTE

Uit de groepsmonitor kunnen leerlingen naar voren komen die specifieke extra onderwijsbehoeften hebben. In deze stap worden deze leerlingen gesignaleerd.

STAP 3. BENOEMEN VAN ONDERWIJSBEHOEFTE VAN LEERLINGEN

Naar aanleiding van de signalering kan worden nagegaan welke onderwijsbehoeften de leerlingen hebben met betrekking tot de verschillende vakgebieden. Hierbij worden onder andere de volgende vragen gesteld:

- wat is de volgende stap in de ontwikkeling van deze leerling(en) met betrekking tot dit vakgebied?
- wat is er nodig om deze leerling(en) te helpen om zich verder te ontwikkelen?

STAP 4. CLUSTEREN VAN LEERLINGEN MET VERGELIJKBARE ONDERWIJSBEHOEFTE

Op basis van de benoemde onderwijsbehoeften van leerlingen worden leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften geclusterd in de intensieve, basis- en verrijkte groep:

- Intensieve groep: leerlingen die meer moeite hebben met het zich eigen maken van de leerstof;
- Basisgroep: leerlingen die de leerstof zich op gemiddeld tempo eigen maken;
- Verrijkte groep: leerlingen die de leerstof zich relatief snel eigen maken en extra uitdaging behoeven.

Voor de leerlingen in de verschillende clusters worden leerdoelen opgesteld en wordt een plan gemaakt om het onderwijs zo te organiseren dat aan deze doelen ook wordt gewerkt.

Het kan voorkomen dat een leerling onderwijsbehoeften heeft die niet goed aansluiten bij de genoemde clusters. In zo'n geval kan een individueel plan worden opgesteld met individuele leerdoelen. Ook deze wordt beschreven in ParnasSys.

STAP 5. ONDERWIJS BIJEN DAT AANSLUIT OP DE GESTELDE DOELEN

Nadat de leerlingen zijn geclusterd en een plan is opgesteld, wordt het plan uitgevoerd. De leerlingen krijgen onderwijs dat aansluit op de gestelde doelen:

- Intensieve groep: volgt de klassikale instructie en krijgt vervolgens verlengde instructie van de leerkracht om zich de leerstof eigen te maken.
- Basisgroep: volgt de klassikale instructie en gaat de leerstof vervolgens zelfstandig verwerken.
- Verrijkte groep: volgt waar nodig de klassikale instructie van de leerkracht en gaat de leerstof vervolgens zelfstandig verwerken, vaak in compacte vorm. Daarnaast krijgen zij verdiepingsstof en Levelwerk aangeboden. Wanneer sprake is van nog meer behoefte is aan uitdagende leerstof, neemt de leerling deel aan de Uitdaagklas.

Vaak hebben leerlingen die extra instructietijd nodig hebben voldoende baat bij de instructie uit de intensieve groep om zich de lesstof eigen te maken. Wanneer dit niet het geval is, wordt geprobeerd de leerling zo lang mogelijk met de groep te laten meedoen met aanpassingen in de verwerkingsstof en in de begeleiding van de leerling tijdens de verwerking. Pas als dit ook niet voldoende oplevert, wordt de leerling op een eigen leerlijn gezet. Het nadeel van de eigen leerlijn is dat de instructietijd voor leerlingen met een eigen leerlijn relatief kort is, terwijl de instructietijd voor leerlingen in de intensieve groep juist verlengd wordt.

STAP 6/1. EVALUEREN

Drie keer per jaar vindt een evaluatie plaats van het onderwijs in de groep middels een groepsbespreking tussen de leerkracht en de intern begeleider. De eerste ronde vindt plaats in oktober/november nadat de kennismakingsgesprekken zijn geweest. Daarnaast vinden deze gesprekken plaats bij de rapporten in februari en juni. In de groepsbespreking worden alle leerlingen besproken. Hierbij wordt de groepsmonitor waar nodig aangepast en begint de cyclus opnieuw. Ook op schoolniveau wordt het onderwijs twee keer per jaar met het team geëvalueerd middels een schoolanalyse.

LEERLINGBESPREKING

Wanneer de leerkracht signalen rond het leren en welbevinden van een leerling opvangt die de noodzaak van eventuele extra ondersteuning voor een leerling doen vermoeden, vindt een leerlingbespreking plaats. Hierin zoomt de leerkracht samen met de intern begeleider verder in op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de betreffende leerling. Samen bekijken ze welke acties er eventueel nodig zijn en welke door de leerkracht kunnen worden uitgevoerd. Deze acties worden genoteerd in het verslag van de leerlingbespreking in ParnasSys en worden in LeerUniek opgenomen.

De leerkracht voert vervolgens de geplande acties uit met de leerling in de klas. In de volgende leerlingbespreking wordt het effect geëvalueerd. De ouders worden tijdens het oudergesprek geïnformeerd over de signalen, de aanpak en het effect hiervan in de klas.

Wanneer de signalen ernstiger of uitgebreider van aard zijn, overleggen leerkracht en intern begeleider over een bredere aanpak en vervolgstappen. Zij spreken af wat hiervoor nodig is en wie hierbij betrokken moeten worden. Afhankelijk van de ernst en aard van de signalen worden ouders hierover geïnformeerd bij het oudergesprek, dan wel tussentijds door middel van een aparte afspraak met de leerkracht en/of intern begeleider. Er kan dan ook besloten worden om extra hulp buiten de klas in te zetten.

VERVOLGSTAPPEN NAAR AANLEIDING VAN DE LEERLINGBESPREKING

Wanneer een leerling op basis van de signalen een bredere en uitgebreide aanpak nodig heeft, spreken we van specifieke onderwijsbehoeften en extra ondersteuning. Deze leerling heeft een eigen ondersteuningstraject waarbij (regelmatig) apart overleg nodig is gedurende het schooljaar. De vervolgstappen kunnen (in combinatie) bestaan uit:

- het oudergesprek, met de leerkracht en intern begeleider (met/zonder externe deskundige). In dit gesprek worden de zorgen met elkaar gedeeld en wordt er besproken hoe een passend aanbod vormgegeven kan worden en welke extra ondersteuning eventueel nog nodig is om dit verder in kaart te brengen of vorm te geven;
- een consultatiegesprek op school met een deskundige, school en ouders. Dit kan iemand van het samenwerkingsverband ZOUT zijn die meedenkt, maar het kan ook een externe expert zijn;
- externe ondersteuning of onderzoek van de leerling (met/zonder bespreking op school);
- interne ondersteuning (door school of externe deskundige) bijvoorbeeld in de vorm van remedial teaching.

Deze stappen vinden altijd en alleen plaats in overleg en afstemming met ouders.

Besprekingen en afspraken op school worden vastgelegd en gedeeld met alle betrokkenen. Ze zijn het uitgangspunt voor evaluatie en vervolgstappen bij de overlegmomenten door het schooljaar heen.

Bij externe ondersteuning of een onderzoek wordt het betreffende (voortgangs-)verslag via de ouders aan de school ter beschikking gesteld (tenzij anders besloten door ouders). Deze bevindingen worden, het liefst met de externe deskundige, op school besproken in het voortgangsoverleg en de adviezen worden verwerkt in de begeleiding op school. Eventuele acties en taken worden in onderlinge afstemming tussen ouders, leerkracht en intern begeleider uitgevoerd en eventueel afgestemd met de externe deskundige. De coördinatie hiervan ligt bij de intern begeleider.

COMMUNICATIE MET OUDERS

In de meeste gevallen zal het zo zijn dat de leerkracht en intern begeleider besluiten tot een gesprek met de ouders om informatie uit te wisselen en eventuele vervolgstappen af te spreken. Thema's die aan de orde (kunnen) komen, zijn de cognitieve ontwikkeling, het sociaal-emotioneel functioneren, de motorische ontwikkeling, de werkhouding en het gedrag van de leerling. De school geeft altijd aan wat de reden(en) en doel van het gesprek zijn. In het gesprek komen de signalen naar voren en wordt een plan van aanpak opgesteld. Indien gewenst sluit de intern begeleider aan bij het gesprek. De intern begeleider maakt dan indien nodig haar rol duidelijk en maakt een verslag dat naar ouders gaat en in het dossier van de leerling wordt opgenomen.

Ouders kunnen ook zelf bij de leerkracht aangeven een gesprek te wensen. De leerkracht bespreekt dit met de intern begeleider en één van beiden maakt een afspraak met ouders. Ouders kunnen ook direct contact opnemen met de intern begeleider. De intern begeleider zal dan vervolgens contact opnemen met de betreffende leerkracht en informatie inwinnen.

CONSULTATIE MET EXTERNE DESKUNDIGE

De leerkracht en intern begeleider besluiten na instemming van ouders tot het raadplegen van een deskundige. De school werkt samen met een aantal vaste, externe deskundigen op het gebied van het leren, sociaal emotioneel functioneren, gedrag en motoriek. Zij kunnen ondersteuning en begeleiding bieden voor de begeleiding van de leerling op school en/of thuis. Ze kunnen ook adviseren om onderzoek te doen en waar dat het best zou kunnen worden uitgevoerd.

De consultatie vindt plaats op school, is voor kosten van de school en verloopt volgens vaste afspraken, zodat de gang van zaken helder is voor alle betrokkenen.

EXTERNE ONDERSTEUNING OF ONDERZOEK

Ouders kunnen na overleg met de intern begeleider en de leerkracht besluiten tot het inschakelen van externe deskundigen. Dit kan onder andere zijn:

- Remedial teaching;
- (Senso)motorische therapie;
- Logopedie;
- Behandeling, begeleiding of onderzoek via pedagoog, psycholoog of psychiater.

Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de regie en de kosten wat betreft het inschakelen van externe deskundigheid. De contacten met school lopen via de intern begeleider of via de leerkracht en altijd na toestemming van en in overleg met de ouders.

De ouders kunnen het netwerk en het advies van school gebruiken om een keuze te maken. De school informeert de ouders over de verschillende specialismen binnen het netwerk en de mate van samenwerking die zij heeft met deze deskundigen. Het doel hierbij is te streven naar transparantie en afstemming bij de ondersteuning van de leerling in school.

Om de begeleiding optimaal te laten zijn, verwacht de school dat de ouders bevindingen van externe deskundigen delen en afstemmen met school. Zodra de externe ondersteuning is gestart of het onderzoek is afgerond en ouders en externe een afspraak hebben gemaakt voor een bespreking op school, kan het traject van interne ondersteuning starten.

INTERNE ONDERSTEUNING (OP SCHOOL)

De leerlingbespreking en de vervolgstappen of acties kunnen leiden tot ondersteuning bij het leren, het sociaal-emotioneel functioneren, de motoriek of taal/rekenen. De school voert in eerste instantie deze speciale aandacht of begeleiding uit. De begeleiding vindt dan plaats door een Remedial Teacher, leerkracht van de Uitdaagklas, leerkracht van de Schakelklas, leerkracht van Levelwerk of door een tutor. Dit gebeurt alleen na overleg met en instemming van de ouders. De extra ondersteuning kan zich richten op verschillende onderwerpen, waaronder leren, uitdaging en sociaal-emotioneel functioneren. In sommige gevallen voeren externen in school (in of buiten schooltijd) specifieke ondersteuning uit.

LEREN

Bij het leren kan het gaan om speciale aandacht en begeleiding bij (begrijpend) lezen, rekenen, taal/spelling, leerstrategieën of problemen op het gebied van plannen en organiseren van het werk. Dit kan zijn in de vorm van remediërende hulp, individueel of in kleine groepjes, binnen of buiten de klas en wordt uitgevoerd door een leerkracht. De coördinatie en plaatsing verloopt via de IB'er. Er is altijd afstemming met ouders en deskundige(n) in het voortgangsoverleg en de coördinatie verloopt via de intern begeleider.

UITDAGING

Als de leerling extra uitdaging nodig heeft, kan dat zijn in de vorm van speciale aandacht en begeleiding bij het compacten en verrijken van de leerstof, plusactiviteiten en leerstrategieën. De plusactiviteiten vinden plaats in de klas onder begeleiding van de leerkracht. Het kan ook zijn dat de leerling in aanmerking komt voor Levelwerk. Hierbij wordt de leerling één keer per week buiten de klas begeleid. Wanneer een leerling nog meer uitdaging aankan, komt hij in aanmerking voor de Uitdaagklas. Ook deze ondersteuning kan op school onder schooltijd plaatsvinden. Leerlingen voor wie deze uitdaging nog niet voldoende is, kunnen deelnemen aan de HB-groep, waar zes dagdelen per week passend onderwijs aan (hoog)begaafde kinderen wordt gegeven. De coördinatie en plaatsing van deze vormen van passend onderwijs loopt via de intern begeleider.

SOCIAAL-EMOTIONEEL FUNCTIONEREN

Onder sociaal-emotioneel functioneren verstaan we het kunnen omgaan met en hanteren van eigen gevoelens en gedrag in relatie tot het leren en tot mensen in de omgeving. De speciale aandacht en begeleiding hierbij vindt alleen plaats in overleg en afstemming met ouders en uitsluitend na advies en/of begeleiding van een externe deskundige. De begeleiding kan individueel, binnen of buiten de klas plaatsvinden en wordt uitgevoerd door een leerkracht. Er is altijd afstemming met ouders en deskundige(n) in het voortgangsoverleg en de coördinatie verloopt via de intern begeleider.

EXTERNE EN INTERNE ONDERSTEUNING IN COMBINATIE

De externe ondersteuning kan in afstemming met de interne begeleider op school worden gecombineerd met interne ondersteuning. Hierbij worden de resultaten van extern onderzoek, begeleiding of behandeling toegevoegd aan en afgestemd op de (reeds aanwezige) hulp op school. Dit wordt beschreven in een handelingsplan en regelmatig geëvalueerd met alle betrokkenen tijdens het voortgangsoverleg.

FINANCIERING VAN DE (EXTRA) ONDERSTEUNING

De school ontvangt van samenwerkingsverband ZOUT financiële middelen om de (extra) ondersteuning van leerlingen in school te kunnen realiseren. Dit valt dan onder de 'basisondersteuning' die elke school biedt aan leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. Wanneer onderwijsbehoeften specifieke deskundigheid vereisen waar de school niet aan kan voldoen en die niet passen binnen de basisondersteuning, wordt naar andere financiering gekeken. Hiervan is sprake bij verschillende vormen van Remedial Teaching, fysiotherapie, sensomotorische therapie, logopedie of begeleiding bij sociaal-emotionele ontwikkeling. Het kan zijn dat deze bekostiging loopt via de ouders en hun zorgverzekering. Wanneer de onderwijsbehoeften heel specifiek, intensief, langdurig of complex zijn en niet te realiseren door school vanuit de basisondersteuning, kan de school een arrangement aanvragen bij Het Sticht.

Als de onderwijsbehoeften nog specifiek zijn, kan er een groeidocument worden ingevuld om het meekijken door een expert uit het samenwerkingsverband ZOUT mogelijk te maken. Na deze consultatie volgt een gesprek en kan er eventueel ook (kortdurend) hulp geboden worden door deze expert op school.

Om te bepalen welke speciale deskundigheid bij welke specifieke onderwijsbehoeften past, hebben ouders en leerkracht altijd overleg met de intern begeleider.

DYSLEXIE

Het is mogelijk om via de gemeente een vergoed onderzoek aan te vragen naar dyslexie. Hiervoor vullen school en ouders een aanmeldformulier in waarin de problematiek en de ingezette interventies beschreven worden. Deze formulieren worden verstuurd naar Opdidakt, die het dossier screent. Als het dossier ontvankelijk wordt verklaard, wordt een vergoeding van het onderzoek bij de gemeente aangevraagd. Na het onderzoek blijkt of de leerling recht heeft op vergoede behandeling. Afhankelijk van de ernst van de dyslexie wordt op school door Opdidakt behandeling gegeven. Als uit het onderzoek geen diagnose ernstige, enkelvoudige dyslexie komt, is er helaas geen vergoeding mogelijk voor behandeling.

VOORTGANG VAN DE ONDERSTEUNING

DUUR

De duur van ondersteuning varieert van acht weken tot een heel schooljaar of zelfs de gehele schoolperiode van het kind.

AFSPRAKEN

Afspraken die gemaakt worden over de ondersteuning gaan over:

- wat het doel is van de ondersteuning;

- welk (leerstof)aanbod wordt behandeld in de ondersteuning;
- wie de ondersteuning uitvoert;
- wanneer, hoe en met wie deze doelen worden geëvalueerd;
- wie voor welke aspecten en afspraken verantwoordelijk is.

REGISTRATIE

Het vastleggen van de voortgang gebeurt in verslagen en documenten in het digitale dossier van de leerling in ParnasSys. Bij ondersteuning die langer duurt dan acht weken en waarbij doorgaans sprake is van uitgebreid, terugkerend overleg, worden verslagen na een overleg gestuurd naar alle betrokkenen.

Het digitaal dossier van de leerling geldt als leidraad voor interne betrokkenen en wordt inhoudelijk gecoördineerd door de intern begeleider. Het dossier kan alleen gedeeld worden met externen na toestemming van ouders. De intern begeleider verstrekt in dat geval het dossier.

De overdracht van de voortgang vindt plaats als de leerling van groep en leerkracht wisselt. De intern begeleider coördineert de ondersteuning naar de volgende groep en leerkracht en of de voortgang volgens afspraak verloopt. De volgende leerkracht is zo vanaf het begin op de hoogte van de (specifieke) onderwijsbehoeften en mogelijke ondersteuning van een leerling. De leerkracht stemt hierop het onderwijs in de groep af.

COMMUNICATIE MET OUDERS MET BETREKKING TOT DE ONDERSTEUNING

De ouders worden op verschillende manieren op de hoogte gehouden van de voortgang. Bij een kortdurende begeleidingstraject (zes tot twaalf weken) worden afspraken en resultaten bijgehouden en doorgenomen met de eigen leerkracht. De ouders worden mondeling geïnformeerd, door de leerkracht, bij de rapportbespreking of op een tussentijdse afspraak. Bij een langer durende en speciale begeleiding zijn er regelmatig besprekingen met de ouders, de leerkracht, de intern begeleider en andere interne of externe betrokkenen. De intern begeleider zit het overleg voor en maakt het verslag, waarin alle gemaakte afspraken worden beschreven. Dat verslag wordt gedeeld met alle betrokkenen en wordt in het digitaal dossier van de leerling opgenomen. Er kan een individueel handelingsplan worden gemaakt waarin de ondersteuning precies staat beschreven. Bij deze vorm van ondersteuning is er steeds sprake van tussentijdse evaluatie en bijstelling van afspraken en doelen naar aanleiding van elk gesprek.

SPECIAAL WAAR HET MOET

HANDELINGSGERICHT ARRANGEREN OP SCHOOL

Het kan zijn dat de basisondersteuning door school (en eventueel externe deskundigen) niet toereikend is. De onderwijsbehoeften van de leerling zijn dan vrij specifiek, complex en langdurig. Daarnaast zijn de aanpassingen in het onderwijsaanbod intensief en noodzakelijk.

Door middel van een groeidocument kan de school bij Samenwerkingsverband ZOUT ondersteuning aanvragen. Uiteraard gaat dit altijd in overleg en afstemming met ouders. Over het algemeen is hieraan begeleiding vanuit de basisondersteuning voorafgegaan, met alle stappen in het traject zoals hierboven omschreven.

SPECIAAL BASIS ONDERWIJS (SBO) EN SPECIAAL ONDERWIJS (SO)

Wanneer 'speciaal waar het moet' niet meer te realiseren is binnen het reguliere onderwijs, kan het zijn dat in overleg met de ouders gekeken wordt naar een andere vorm van speciaal (basis)onderwijs die past bij de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling. In dat geval wordt de procedure gestart voor een overstap naar het Speciaal Basis Onderwijs of het Speciaal Onderwijs. De school bespreekt in dit geval samen met ouders, externe deskundigen en de onderwijsadviseur van het samenwerkingsverband welke vorm van onderwijs passend is. Vervolgens wordt de procedure in gang gezet om de overstap naar een speciale vorm van onderwijs mogelijk te maken door middel van een Toelaatbaarheidsverklaring.

Ouders hebben de vrijheid om uit te zien naar een andere reguliere basisschool en hun kind daar aan te melden. Zolang een kind is ingeschreven op een school, ligt de verantwoordelijkheid voor het geven van het passende onderwijs bij deze school. Hebben de ouders hun kind schriftelijk aangemeld op een andere school, dan geldt dit voor die betreffende school. Het doel zal altijd (moeten) zijn om een zo goed mogelijk school(type) te vinden met een juiste invulling van het (meest) passende onderwijs. Zolang onze school geen inschrijving van een andere basisschool hebben ontvangen, kunnen wij de leerling niet uitschrijven.

ZIJINSTROOMTRAJECT

Ouders met een kind op een andere (reguliere) school kunnen De Griffel benaderen met de vraag of hun kind passend onderwijs kan krijgen op onze school. De school hanteert hiervoor een speciaal traject van 'zijinstroom'. Voor de school is het altijd van belang om eerst alle informatie over een leerling te weten te komen om vervolgens na te gaan of ze kan bieden wat dit kind nodig heeft. Aan de ouders wordt dan ook altijd toestemming gevraagd om de vorige school te benaderen voor informatie over hun kind.

Verschillende mogelijkheden doen zich voor in deze situatie:

- Ouders hebben hun kind aangemeld. Er is echter geen plaats in de betreffende groep. Ouders ontvangen hierover bericht;
- Ouders hebben hun kind schriftelijk aangemeld en er is getalsmatig plaats. De school vraagt ouders of er specifieke onderwijsbehoeften zijn. Ouders geven hierop naar waarheid antwoord en geven toestemming uit te wisselen met de vorige school. Is er sprake van specifieke onderwijsbehoeften, dan onderzoekt de school de specifieke onderwijsbehoeften en de noodzakelijke begeleiding. De school mag een leerling weigeren als:
 1. er in de betreffende groep, mét de nieuw-aangemelde leerling met specifieke onderwijsbehoeften, te veel zorgleerlingen zitten;
 2. de school de benodigde ondersteuning aan de leerling niet kan bieden. Dit kan voortkomen uit de zorgzwaarte in de groep of doordat de school geen passend onderwijsaanbod voor deze leerling kan bieden;
 3. de grondslag van de school en die van de ouders te veel verschillen.
- Ouders vragen de school of deze passend is voor hun kind, waarna de school besluit om dit te onderzoeken. School wisselt met ouders en de huidige school informatie uit als onderdeel van de procedure om te bepalen of het onderwijs past bij deze leerling. Vervolgens bepaalt de school dat de leerling geplaatst kan worden (eventueel met advies voor externe deskundigheid). Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. Zij kunnen vervolgens hun kind laten inschrijven.

SAMENWERKINGSPARTNERS

CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN

Bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) in Zeist kunnen ouders, opvoeders, jongeren en professionals terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. Het CJG is tevens aanspreekpunt voor de jeugdhulp. Het CJG biedt tijdig hulp aan jeugdigen en gezinnen, zodat problemen voorkomen worden of niet uit de hand lopen.

Het CJG coördineert de zorg aan de leden uit één gezin volgens het principe 'één gezin, één plan'. Dat wil zeggen: als meer leden van een gezin hulp (nodig) hebben, wordt de zorg op elkaar afgestemd. Bij het CJG werken onder meer (school)maatschappelijk werkers, opgroei- en opvoedconsulenten, jeugd- en jeugdgezondheidszorgwerkers, gezinsbegeleiders, orthopedagogen en een gezondheidszorgpsycholoog (GZ-psycholoog).

HET STICHT ONDERZOEK CENTRUM (SOC)

Binnen Het Sticht zijn twee medewerkers die kunnen worden ingezet voor het onderzoeken van leerlingen. Beide medewerkers zijn bevoegd om verschillende intelligentieonderzoeken af te nemen.

SAMENWERKINGSVERBAND ZUID OOST UTRECHT (ZOUT) EN HET SCHOOLONDERSTEUNINGSTEAM (SOT)

De Griffel is aangesloten bij Samenwerkingsverband ZOUT. Dit samenwerkingsverband organiseert studiebijeenkomsten voor directie en IB'ers en ondersteunt de Griffel als er sprake is van handelingsverlegenheid betreffende de zorg voor een leerling. De Griffel kan via een groeidocument het SchoolOndersteuningsTeam (SOT) inschakelen, die scholen ondersteunt en adviseert in kortdurende zorg op maat aan een leerling door het inzetten van deskundigheid. Dit groeidocument dient tevens als Onderwijskundig Perspectief Plan (OPP). Een belangrijk onderdeel hieruit is de verwachte uitstroom van een leerling naar het voortgezet onderwijs. Het SOT rondt het kortdurend maatwerktraject na zes tot twaalf maanden af met een maatwerkadvies. Het SOT maakt gebruik van schoolondersteuners die beschikbaar zijn op basis van hun specifieke deskundigheid. De school is gedurende het traject verantwoordelijk. In de meeste gevallen houdt de intern begeleider de regie, organiseert en faciliteert.

Het SOT en het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) brengen de noodzakelijke extra expertise (integraal ondersteuningsaanbod) laagdrempelig bij de leerkracht, het kind en de ouders. Het gaat dan om ondersteuning door:

- Coaching, begeleiding en ondersteuning van de leerkracht;
- Sparringpartner en spiegel voor de school (feedback);
- Pedagogisch partnerschap met betrokken ouders.
- Ondersteuning bieden in termen van: arrangementen van onderwijs, zorg en begeleiding en materialen/middelen. De intern begeleider, de directie, het SOT en het CJG vormen samen het zorgteam voor De Griffel.

HET ZORGADVIESTEAM

De Griffel neemt deel aan overleggen van het ZorgAdviesTeam (ZAT), een multidisciplinair netwerk van partners dat zich bezighoudt met de onderwijs- en ondersteuningsvragen van de school. Het ZAT bestaat uit Basisschool de Griffel (directie en interne begeleiders), Samenwerkingsverband ZOUT

(schoolondersteuner), Centrum Jeugd en Gezin (CJG) gemeente Zeist (schoolcontactpersoon), GGD Regio Utrecht en Leerplicht gemeente Zeist. Op verzoek kan ook de wijkagent of de buurtwerker aanschuiven bij overleg. De school kan een casus inbrengen van een leerling in deze ZAT-overleggen en advies vragen aan de partners.